|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO. URUT** | **JENIS****DOKUMEN** | **NOMOR****DOKUMEN** | **NAMA****DOKUMEN** | **JML****HAL** | **NO****REVISI** | **TANGGAL** |
| **..1..** | **..2..** | **..3..** | **..4..** | **..5..** | **..6..** | **..7..** |

**Keterangan :**

1. Diisi nomor urut
2. Diisi Jenis Dokumen : Manual Mutu / Prosedur / Instruksi Kerja / Formulir / Rekaman Mutu
3. Diisi nomor dokumen
4. Diisi nama dokumen
5. Diisi jumlah halaman dokumen
6. Diisi nomor revisi dokumen
7. Diisi tanggal implementasi / revisi dokumen