No Dokumen : 1

Judul Dokumen : 2

Status Revisi : 3

Tanggal Pengesahan : 4

|  |  |
| --- | --- |
| **PEMEGANG** | **KODE SALINAN** |
| ..5.. | ..6.. |

**Keterangan :**

1. Diisi Nomor Dokumen yang didistribusikan
2. Diisi Judul Dokumen yang didistribusikan
3. Diisi Status Dokumen yang didistribusikan
4. Diisi Tanggal Pengesahan yang didistribusikan
5. Diisi Jabatan Pemegang Dokumen yang didistribusikan
6. Diisi Kode Salinan sesuai Jabatan Pemegang Dokumen yang didistribusikan : XX