1. **DOKUMEN MASTER (MASTER DOCUMENT)**



1. **DOKUMEN TERKENDALI (CONTROLLED DOCUMENT)**



**3. DOKUMEN TIDAK TERKENDALI (UNCONTROLLED DOCUMENT)**



**4. DOKUMEN KADALUWARSA (OBSOLUTE DOCUMENT)**



**Keterangan :**

1. Diisi kode dokumen
2. Diisi tanggal berlaku dokumen
3. Diisi paraf yang berwenang