**BERITA ACARA**

**PEMUSNAHAN REKAMAN MUTU**

**NO. ………1………..**

Pada hari ini ………**2**……. tanggal …**3**…… bulan ……**4**……… tahun ……**5**……. telah dilakukan pemusnahan rekaman mutu sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **URAIAN** | **TAHUN PENERBITAN** |
| **..6..** | **..7..** | **..8..** |

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana diperlukan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Kepala Bagian  ………………………..  **9**  ( ..........………………............. ) |

**Keterangan :**

1. Diisi nomor berita acara
2. Diisi nama hari
3. Diisi tanggal
4. Diisi bulan
5. Diisi tahun
6. Diisi nomor urut
7. Diisi uraian rekaman yang dimusnahkan
8. Diisi tahun penerbitan rekaman
9. Diisi nama bidang, tanda tangan dan nama Kepala Bagian