**NOTA DINAS**

**Nomor : .......... ...............1............................**

Kepada : **....2....**

Dari : Direktur Politeknik STMI Jakarta

Tanggal : **....3....**

Sifat : **....4....**

Lampiran : **....5....**

Perihal : Penugasan sebagai Anggota Tim Audit (Auditor)

Dengan ini kami beritahukan bahwa kepada nama-nama tersebut di bawah ini :

* ...........................**6**.............................. sebagai Auditor
* ...........................**6**.............................. sebagai Auditor
* ...........................**6**.............................. sebagai Auditor
* ...........................**6**.............................. sebagai Auditor

Untuk melaksanakan Audit Internal Mutu:

AIM ke ........**7**...... / Tahun .........**8**............

Penugasan selanjutnya sesuai Rencana Audit Internal Mutu akan ditetapkan kemudian.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

 Direktur

 Politeknik STMI Jakarta

 ...9....

 (................................................)

**Keterangan :**

1. Diisi nomor nota dinas
2. Diisi nama pejabat yang dituju
3. Diisi tanggal pembuatan Nota Dinas
4. Diisi sifat nota dinas : Biasa / Segera / Rahasia
5. Diisi nama dan jumlah lampiran
6. Diisi nama anggota Tim Auditor
7. Diisi AIM ke …..
8. Diisi tahun pelaksanaan AIM
9. Diisi tanda tangan dan nama Direktur Politeknik STMI Jakarta