1. TUJUAN

Prosedur ini digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Tugas Akhir (TA) oleh mahasiswa.

2. RUANG LINGKUP

- Meliputi kegiatan penyusunan Tugas Akhir (TA) oleh mahasiswa.
- Pihak yang terlibat dalam kegiatan TA ini adalah Mahasiswa, Ketua Prodi, Direktur Politeknik STMI Jakarta dan Dosen Pembimbing.

3. REFERENSI :

- SMM ISO 9001:2015
- Buku Pedoman Penyusunan TA
- SK Dosen dan Asisten Pembimbing TA

4. ISTILAH DAN DEFINISI

Definisi dan Istilah yang dipakai dalam penulisan Prosedur ini serta dokumen lainnya diuraikan secara rinci sesuai SMM ISO 9001:2015 serta diurut berdasarkan abjad dituangkan pada LAMPIRAN ISTILAH DAN DEFINISI (LM-S-01).

5. URAIAN KEGIATAN

NO	Uraian Kegiatan	Petugas						Waktu
		Maha-siswa	Bagian Akademik	Dosen Pem-bimbing	Ketua Prodi	Pudir I	Direk tur	
1	Mahasiswa membuat proposal TA yang memuat topik TA diserahkan kepada Ketua Prodi	1						
2	Ketua Prodi memilih dosen / asisten pembimbing yang mempunyai keahlian sesuai dengan topik TA				2			3 hari
3	Pudir I mengevaluasi daftar calon dosen / asisten pembimbing dan mengusulkan kpd Direktur				tidak	3	ok	
4	Direktur Politeknik STMI Jakarta mengeluarkan Surat Tugas untuk setiap dosen / asisten pembimbing dengan tembusan kepada Jurusan, Administrasi Akademik, dan Mahasiswa Bimbingan						4	2 hari
5	Bagian Administrasi Akademik menyerahkan Surat Tugas dosen / asisten pembimbing & buku konsultasi bimbingan		5					2 hari
6	Dosen / asisten pembimbing memberikan konfirmasi kesediaan untuk menjadi dosen / asisten pembimbing			6				2 hari
7	Pada proses bimbingan dan penelitian, mahasiswa dan dosen / asisten pembimbing mengisi buku konsultasi bimbingan	7		7				1 smt

Dibuat oleh:			
Ketua Prodi TIO	Ketua Prodi SIIO	Ketua Prodi TKP	Ketua Prodi ABO
M. Agus, ST, MT	Drs. Jacob Saragih, MM	Ir. Roosmariharso, MBA	Dra. Sri Daryuni, MM
Diverifikasi oleh:		Disetujui oleh:	
Wakil Manajemen Mutu		Pembantu Direktur I	
Emi Rusmiati, ST, MT		Dr. Ridzky Kramanandita, SKom., MT.	