



POLITEKNIK STMI JAKARTA
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

NOMOR SOP	:	1.1.1.1/BPSDMI/STMI/SOP/XII/2019
TGL. PEMBUATAN	:	13 Desember 2019
TGL. REVISI	:	11 Juni 2020
TGL. EFEKTIF	:	11 Juni 2020
DISAHKAN OLEH	:	 Direktur Mustofa 197009242003121001
NAMA SOP	:	Pembentukan Panitia PMB

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Direktur Nomor 002/SJ-IND.7.2/PER/08/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik STMI Jakarta
3. Peraturan Direktur Nomor 019/SJ-IND.7.2/PER/12/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik STMI Jakarta

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memahami peraturan akademik
2. Memahami sistem penjaminan mutu internal
3. Memiliki kemampuan pengolahan data

KETERKAITAN:

1. SOP AP Pemrosesan Surat Keluar
2. SOP AP Pengajuan Kebutuhan Konsumsi Rapat

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer dengan aplikasi MS. Office
2. Internet











PERINGATAN:

Apabila SOP AP Pembentukan Panitia PMB terabaikan maka akan menyebabkan terhambatnya pelaksanaan PMB.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP AP PEMBENTUKAN PANITIA PMB

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pembantu Direktur 1	Pembantu Direktur 2	Pembantu Direktur 3	Ketua Prodi	Ketua Panitia PMB	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan pembentukan panitia PMB						Memo dinas	2 Jam	Disposisi pelaksanaan pembentukan panitia PMB	
2	Menyusun draft usulan panitia PMB						Disposisi pelaksanaan pembentukan panitia PMB	2 Hari	Draft usulan panitia PMB	
2	Memeriksa dan memvalidasi draft usulan panitia PMB						Draft usulan panitia PMB	1 Hari	Usulan panitia PMB yang telah divalidasi	
3	Mempersiapkan rapat finalisasi usulan panitia PMB						Usulan panitia PMB yang telah divalidasi	1 Hari	Surat undangan rapat finalisasi usulan panitia PMB	Keterkaitan dengan SOP AP Pemrosesan Surat Keluar dan SOP AP Pengajuan Kebutuhan Konsumsi Rapat
4	Melaksanakan rapat finalisasi usulan panitia PMB						Surat undangan rapat finalisasi usulan panitia PMB	1 Hari	Notulensi hasil rapat	
5	Mendokumentasikan hasil finalisasi panitia PMB						Notulensi hasil rapat	2 Jam	Usulan panitia PMB	

Handwritten signature or initials