



POLITEKNIK STMI JAKARTA
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

NOMOR SOP : 1.1.1.3/BPSDMI/STMI/SOP/XII/2019

TGL. PEMBUATAN : 13 Desember 2019

TGL. REVISI : 11 Juni 2020

TGL. EFEKTIF : 11 Juni 2020

DISAHKAN OLEH :



NAMA SOP : Penyusunan Indikator Penilaian dan Bank Soal PMB

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Direktur Nomor 002/SJ-IND.7.2/PER/08/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik STMI Jakarta
3. Peraturan Direktur Nomor 019/SJ-IND.7.2/PER/12/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik STMI Jakarta

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memahami peraturan akademik
2. Memahami sistem penjaminan mutu internal
3. Memiliki kemampuan pengolahan data

KETERKAITAN:

1. SOP AP Pemrosesan Surat Keluar
2. SOP AP Pengajuan Kebutuhan Konsumsi Rapat

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer dengan aplikasi MS. Office
2. Internet











PERINGATAN:

Apabila SOP AP Penyusunan Indikator Penilaian dan Bank Soal PMB terabaikan maka akan menyebabkan terhambatnya pelaksanaan PMB.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP AP PENYUSUNAN INDIKATOR PENILAIAN DAN BANK SOAL PMB

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pembantu Direktur 1	Ketua Prodi	Ketua Panitia PMB	Panitia PMB Bag. Penyusun Soal	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan penyusunan indikator penilaian dan bank soal PMB					Program kerja PMB	2 Jam	Disposisi penyusunan indikator penilaian dan soal PMB	
2	Mempersiapkan rapat penyusunan indikator penilaian ujian tulis dan wawancara PMB					Disposisi penyusunan indikator penilaian dan soal PMB	1 Hari	Surat undangan rapat penyusunan indikator penilaian ujian tulis dan wawancara PMB	Keterkaitan dengan SOP AP Pemrosesan Surat Keluar dan SOP AP Pengajuan Kebutuhan Konsumsi Rapat
2	Melaksanakan rapat penyusunan indikator penilaian ujian tulis dan wawancara PMB					Surat undangan rapat penyusunan indikator penilaian ujian tulis dan wawancara PMB	1 Hari	Notulensi hasil rapat	
3	Menyusun draft bank soal PMB					Notulensi hasil rapat	5 Hari	Draft bank soal ujian tulis PMB	
4	Memeriksa dan memvalidasi draft bank soal PMB					Draft bank soal ujian tulis PMB	1 Hari	Draft bank soal ujian tulis PMB yang telah divalidasi	
5	Memeriksa dan memvalidasi bank soal PMB					Draft bank soal ujian tulis PMB yang telah divalidasi	1 Hari	Bank soal ujian tulis PMB yang telah divalidasi	
6	Mendokumentasikan keseluruhan hasil penyusunan indikator penilaian dan bank soal PMB					Bank soal ujian tulis PMB yang telah divalidasi	2 Jam	Indikator penilaian dan bank soal PMB	

[Handwritten signature]