



POLITEKNIK STMI JAKARTA
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

NOMOR SOP	:	1.1.1.5/BPSDMI/STMI/SOP/XII/2019
TGL. PEMBUATAN	:	13 Desember 2019
TGL. REVISI	:	11 Juni 2020
TGL. EFEKTIF	:	11 Juni 2020
DISAHKAN OLEH	:	 Direktur Mustofa 197009242003121001
NAMA SOP	:	Persiapan Seleksi Jalur Mandiri

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Direktur Nomor 002/SJ-IND.7.2/PER/08/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik STMI Jakarta
3. Peraturan Direktur Nomor 019/SJ-IND.7.2/PER/12/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik STMI Jakarta

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memahami peraturan akademik
2. Memahami sistem penjaminan mutu internal
3. Memiliki kemampuan pengolahan data

KETERKAITAN:

1. SOP AP Pemrosesan Surat Keluar
2. SOP AP Pengajuan Kebutuhan Konsumsi Rapat

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer dengan aplikasi MS. Office
2. Internet







PERINGATAN:

Apabila SOP AP Persiapan Seleksi Jalur Mandiri terabaikan maka akan menyebabkan terhambatnya pelaksanaan seleksi PMB jalur mandiri.

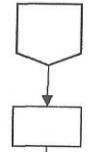





PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP AP PERSIAPAN SELEKSI JALUR MANDIRI

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Ketua Panitia PMB	Pembantu Direktur 1	Ketua Prodi	Panitia PMB Bag. Seleksi	Pewawancara	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menginstruksikan persiapan seleksi jalur mandiri						Program kerja PMB	2 Jam	Memo	
2	Membuat soal ujian tulis yang bersumber dari bank soal PMB						Memo	1 Hari	Soal ujian tulis	
3	Memeriksa dan memvalidasi soal ujian tulis						Soal ujian tulis	1 Hari	Soal ujian tulis yang telah divalidasi	
4	Melakukan pemetaan tempat ujian dan membuat jadwal seleksi wawancara						Soal ujian tulis yang telah divalidasi	1 Hari	Daftar tempat ujian dan jadwal pelaksanaan seleksi wawancara	
5	Memeriksa dan memvalidasi pemetaan tempat ujian dan membuat jadwal seleksi wawancara						Daftar tempat ujian dan jadwal pelaksanaan seleksi wawancara	1 Hari	Daftar nama pewawancara	
										



6	Mempersiapkan briefing pelaksanaan seleksi wawancara						Daftar nama pewawancara	1 Hari	Surat undangan briefing pelaksanaan seleksi wawancara	Keterkaitan dengan SOP AP Pemrosesan Surat Keluar dan SOP AP Pengajuan Kebutuhan Konsumsi Rapat
7	Melaksanakan briefing pelaksanaan seleksi wawancara						Surat undangan briefing pelaksanaan seleksi wawancara	1 Hari	Notulensi briefing	
8	Mendokumentasikan keseluruhan hasil persiapan seleksi jalur mandiri						Notulensi briefing	2 Jam	Nilai hasil persiapan seleksi jalur prestasi	

Handwritten signature or initials in blue ink.