



POLITEKNIK STMI JAKARTA
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

NOMOR SOP : 1.1.2.1/BPSDMI/STMI/SOP/XII/2019

TGL. PEMBUATAN : 13 Desember 2019

TGL. REVISI : 11 Juni 2020

TGL. EFEKTIF : 11 Juni 2020

DISAHKAN OLEH :



NAMA SOP : Pendaftaran Peserta Jalur Prestasi dan Mandiri

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Direktur Nomor 002/SJ-IND.7.2/PER/08/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik STMI Jakarta
3. Peraturan Direktur Nomor 019/SJ-IND.7.2/PER/12/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik STMI Jakarta

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memahami peraturan akademik
2. Memahami sistem penjaminan mutu internal
3. Memiliki kemampuan pengolahan data

KETERKAITAN:

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer dengan aplikasi MS. Office
2. Internet

PERINGATAN:

Apabila SOP AP Pendaftaran Peserta Jalur Prestasi dan Mandiri terabaikan maka akan menyebabkan terhambatnya seleksi jalur prestasi dan jalur mandiri.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP AP PENDAFTARAN PESERTA JALUR PRESTASI DAN MANDIRI

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Panitia PMB	Panitia PMB Bag. IT	Panitia PMB Bag. Validasi	Peserta	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan pembukaaan pendaftaran peserta jalur prestasi dan/atau jalur mandiri					Program kerja PMB	2 Jam	Jadwal pendaftaran	
2	Membuka portal pendaftaran peserta PMB jalur prestasi dan/atau jalur mandiri					Jadwal pendaftaran	2 Jam	Portal pendafataran yang telah dibuka	
3	Memastikan telah memiliki akun pada portal pendaftaran					Portal pendafataran yang telah dibuka	15 Menit	Akun pendaftaran PMB	
4	Melakukan pendaftaran akun dan menginput biodata					Akun pendaftaran PMB	30 Menit	Akun pendaftaran PMB yang telah dilengkapi	
5	Melakukan pendaftaran dengan memilih program studi					Akun pendaftaran PMB yang telah dilengkapi dan khusus pendaftar jalur prestasi diharuskan melampirkan nilai raport mata pelajaran yang disyaratkan (semester 1 s/d 5)	1 Jam	Petunjuk pembayaran PMB	
6	Melakukan pembayaran dan <i>upload</i> bukti pembayaran					Petunjuk pembayaran PMB	12 Jam	Bukti pembayaran	
7	Memeriksa dan memvalidasi bukti pembayaran					Bukti pembayaran	2 Hari	Bukti pembayaran yang telah divalidasi	
8	Mendapatkan kartu ujian					Bukti pembayaran yang telah divalidasi	15 Menit	Kartu ujian PMB	

