



POLITEKNIK STMI JAKARTA
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

NOMOR SOP	:	1.1.3.3/BPSDMI/STMI/SOP/XII/2019
TGL. PEMBUATAN	:	13 Desember 2019
TGL. REVISI	:	11 Juni 2020
TGL. EFEKTIF	:	11 Juni 2020
DISAHKAN OLEH	:	 Mustofa 197009242003121001 Direktur
NAMA SOP	:	Pelatihan Bela Negara

DASAR HUKUM:

- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Peraturan Direktur Nomor 002/SJ-IND.7.2/PER/08/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik STMI Jakarta

KUALIFIKASI PELAKSANA:

- Memahami peraturan akademik
- Memiliki kemampuan pengolahan data

KETERKAITAN:

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

- Komputer dengan aplikasi MS. Office
- Internet

PERINGATAN:

Apabila SOP AP Pelatihan Bela Negara terabaikan maka akan menyebabkan terhambatnya proses PKKMB.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP AP PELATIHAN BELA NEGARA

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Panitia PMB	Panitia PMB Bag. PKKMB	Mahasiswa Baru	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumumkan jadwal pelatihan bela negara	(oval)			Kalender akademik	2 Jam	Jadwal pelatihan bela negara	
2	Memenuhi kelengkapan pelatihan bela negara			(rectangle)	Jadwal pelatihan bela negara	1 Hari	Kelengkapan pelatihan bela negara	
3	Memeriksa dan memvalidasi kelengkapan mengikuti pelatihan bela negara		(diamond) T Y		Kelengkapan pelatihan bela negara	15 Menit	Kelengkapan pelatihan bela negara yang telah divalidasi	
5	Melaksanakan pelatihan bela negara			(rectangle)	Kelengkapan pelatihan bela negara yang telah divalidasi	3 Hari	Materi pelatihan bela negara	
6	Mendokumentasikan keseluruhan hasil PKKMB			(oval)	Materi pelatihan bela negara	2 Jam	Dokumen hasil pelatihan bela negara	

PT