



**POLITEKNIK STMI JAKARTA**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**  
**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**

**NOMOR SOP** : 1.3.4.1/BPSDMI/STMI/SOP/XII2019

**TGL. PEMBUATAN** : 13 Desember 2019

**TGL. REVISI** :

**TGL. EFEKTIF** : 13 Desember 2019

**DISAHKAN OLEH** :



**NAMA SOP** : Evaluasi Proses Belajar Mengajar

**DASAR HUKUM:**

1. Peraturan Direktur Nomor 002/SJ-IND.7.2/PER/08/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik STMI Jakarta
2. Peraturan Direktur Nomor 019/SJ-IND.7.2/PER/12/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik STMI Jakarta

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memahami peraturan akademik
2. Memahami sistem penjaminan mutu internal

**KETERKAITAN:**

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. Komputer dengan aplikasi MS. Office
2. Internet

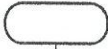

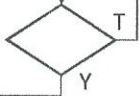

**PERINGATAN:**

Apabila SOP Evaluasi Proses Belajar Mengajar terabaikan maka akan menyebabkan terhambatnya proses evaluasi proses belajar mengajar.

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

### SOP AP EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Ketua Prodi	Pudir I	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi kuesioner tingkat kepentingan dan kepuasan mahasiswa secara <i>online</i> di website <i>e-learning</i> stmi				Kuesioner <i>online</i>	1 Jam	Kuisisioner yang telah terinput	
2	Membuat laporan rekapitulasi hasil penginputan kuesioner oleh mahasiswa				Kuisisioner yang telah terinput	10 Hari	Rekapitulasi hasil penginputan kuesioner oleh mahasiswa	
3	Memeriksa laporan rekapitulasi				Rekapitulasi hasil penginputan kuesioner oleh mahasiswa	5 Hari	Rekapitulasi hasil penginputan kuesioner oleh mahasiswa	
4	Menindaklanjuti laporan rekapitulasi				Rekapitulasi hasil penginputan kuesioner oleh mahasiswa	5 Hari	Hasil evaluasi dan rencana perbaikan untuk penjadwalan perkuliahan di semester berikutnya	