




POLITEKNIK STMI JAKARTA
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

NOMOR SOP : 5.1.1.1/BPSDMI/STMI/SOP/XII/2019

TGL. PEMBUATAN : 13 Desember 2019

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF : 13 Desember 2019

DISAHKAN OLEH : 
Direktur A.
Mustofa
197009212003121001

NAMA SOP : Penyusunan Rencana Strategis

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang No. 3 Tahun 2014 tentang Perindustrian
3. Peraturan Pemerintah No. 14 Tahun 2015 tentang Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional 2015-2035
4. Peraturan Presiden No. 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi
5. Permenperin Nomor 01/M-IND/PER/1/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja
6. Permenperin Nomor 22/M-IND/PER/1/2015 tentang Statuta Politeknik STMI Jakarta

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memiliki kompetensi dalam penyusunan Rencana Strategis
2. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis target kinerja
3. Memahami seluk beluk tata aturan pemerintahan

KETERKAITAN:

- SOP Rencana Kinerja Tahunan
- SOP Laporan Triwulan
- SOP LAKIP

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Kebijakan Industri Nasional Tahun 2015-2019
2. Renstra Kementerian Perindustrian 2015-2019
3. Renstra Pusdiklat Industri Tahun 2015-2019
4. SK Tim Penyusunan Renstra
5. Perangkat Komputer

PERINGATAN:


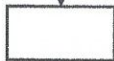

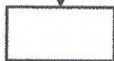

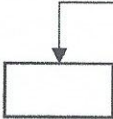
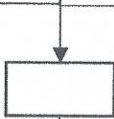
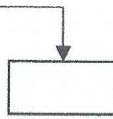
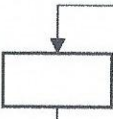
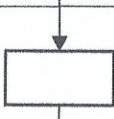
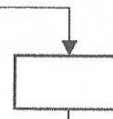

Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan Rencana Strategis ini tidak akan berjalan lancar.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja untuk lima tahun

SOP AP PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Direktur	Tim Penyusunan Renstra	Unit	Stakeholders	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membentuk tim penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Politeknik STMI Jakarta dan memberikan arahan						5 Hari	SK tim penyusunan Renstra	
2	Menelaah Renstra Kementerian Perindustrian dan Pusdiklat Industri					Renstra Kementerian Perindustrian, Renstra Pusdiklt Industri, Kebijakan Industri Nasional	10 Hari	Hasil telaah Renstra Kementerian, Renstra Pusdiklat Industri, dan Kebijakan Industri Nasional	
3	Mengidentifikasi kondisi umum, menganalisis potensi dan permasalahan, serta merumuskan isu-isu strategis dan kaitannya dengan tugas pokok dan fungsi Politeknik STMI Jakarta					Hasil telaah Renstra Kementerian, Renstra Pusdiklat Industri, dan Kebijakan Industri Nasional	10 Hari	Konsep Renstra	
4	Menetapkan visi, misi, tujuan dan sasaran Politeknik STMI Jakarta					Konsep Renstra	3 Hari	Konsep Renstra yang memuat Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	
5	Menyusun strategi dan kebijakan jangka menengah Politeknik STMI Jakarta					Konsep Renstra yang memuat Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	10 Hari	Konsep Renstra yang memuat Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran. Serta strategis dan kebijakan jangka menengah	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Direktur	Tim Penyusunan Renstra	Unit	Stakeholders	Kelengkapan	Waktu		Output
									
6	Melakukan lokakarya draft Renstra					Konsep Renstra yang memuat Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran. Serta strategis dan kebijakan jangka menengah	1 Hari	Konsep Renstra yang diberi masukan oleh para narasumber	
7	Merevisi draft Renstra yang telah mendapat masukan dari peserta lokakarya					Konsep Renstra yang diberi masukan oleh para narasumber	5 Hari	Hasil Revisi Draft Renstra	
8	merumuskan sasaran strategis, indikator kinerja utama (IKU), indikator kinerja setiap sasaran strategis, dan target kinerja selama 5 (lima) tahun					Hasil Revisi Draft Renstra	10 Hari	Revisi Renstra yang sudah dilengkapi sasaran strategis, IKU, indikator kinerja beserta targetnya	
9	Menyusun kerangka pendanaan untuk jangka menengah dari indikator kinerja yang telah disusun					Revisi Renstra yang sudah dilengkapi sasaran strategis, IKU, indikator kinerja beserta targetnya	2 Hari	Revisi Renstra yang sudah dilengkapo kerangka pendanaan	
									

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Direktur	Tim Penyusunan Renstra	Unit	Stakeholders	Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Melakukan lokakarya draft Renstra					Revisi Renstra yang sudah dilengkapo kerangka pendanaan	1 Hari	Konsep Renstra yang sudah mendapat masukan oleh para narasumber	
11	Merevisi draft Renstra yang telah mendapat masukan dari peserta lokakarya					Konsep Renstra yang sudah mendapat masukan oleh para narasumber	5 Hari	Draft Renstra yang sudah diperbaiki	
12	Finalisasi Renstra					Draft Renstra yang sudah diperbaiki	3 Hari	Draft Renstra final	
13	Penetapan Renstra					Draft Renstra final	1 Hari	SK Peraturan Direktur tentang Renstra Politeknik STMI Jakarta	
14	Sosialisasi Renstra					SK Peraturan Direktur tentang Renstra Politeknik STMI Jakarta	3 Hari	Renstra Politeknik STMI Jakarta	