



**POLITEKNIK STMI JAKARTA**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**  
**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**

<b>NOMOR SOP</b>	:	6.1.2.7/BPSDMI/STMI/SOP/X/2019
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	:	2 September 2019
<b>TGL. REVISI</b>	:	7 Oktober 2019
<b>TGL. EFEKTIF</b>	:	7 Oktober 2019
<b>DISAHKAN OLEH</b>	:	 Direktur & Mustofa 197009242003121001
<b>NAMA SOP</b>	:	Pelayanan Legalisir Arsip Inaktif

**DASAR HUKUM:**

1. Undang-Undang No 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan
2. Peraturan Pemerintah No 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan UU No 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
3. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 42/M-IND/PER/8/2013 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Kementerian Perindustrian.
4. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian;

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memiliki pengetahuan kearsipan sesuai perundang-undangan bidang kearsipan
2. Memiliki pengetahuan Pengelolaan Arsip Inaktif
3. Mampu melakukan koordinasi dengan pihak terkait
4. Pernah Mengikuti Bimtek Pengelolaan Arsip
5. Memiliki Sertifikat Pelatihan Teknis Kearsipan ANRI/ Sertifikat Bimtek Kearsipan

**KETERKAITAN:**

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. Pedoman Tata Kearsipan
2. Jadwal Retensi Arsip
3. Daftar Arsip Inaktif
4. Aplikasi Arsip
5. Sarana Pengelolaan Arsip Inaktif

**PERINGATAN:**

Apabila SOP Legalisir Arsip Inaktif terabaikan maka akan menghambat pelayanan legalisir kepada masyarakat dan keamanan arsip inaktif kuarng terjamin

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

1. Formulir Legalisir Arsip Inaktif
2. Buku Agenda Tanda Terima

SOP Pelayanan Legalisir Arsip Inaktif

No	Aktivitas	Mutu Baku						
		Peminjam Arsip	Pengelola Arsip Unit	Kasubag Umum dan Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mengajukan permohonan legalisir arsip aktif dengan mengisi formulir legalisir arsip				Formulir Legalisir Arsip	15 Menit	Formulir Legalisir Arsip	
2	Memeriksa pengajuan legalisir arsip					Formulir Legalisir Arsip	15 menit	Formulir Legalisir Arsip
3	Mencari arsip di aplikasi SIKKA dan Record Center serta menggandakan dan menyampaikan arsip untuk dilegalisir				Formulir Legalisir Arsip	35 Menit	Salinan Arsip Inaktif	
4	Memvalidasi dan melegalisir arsip				Salinan Arsip Inaktif	15 Menit	Salinan Arsip Inaktif yang telah dilegalisir	
5	Salinan arsip diterima pemohon				Salinan Arsip	5 Menit	Tanda terima	