



**POLITEKNIK STMI JAKARTA**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**  
**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**

<b>NOMOR SOP</b>	:	6.2.2.3/BPSDMI/STMI/SOP/X/2019
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	:	7 Oktober 2019
<b>TGL. REVISI</b>	:	
<b>TGL. EFEKTIF</b>	:	7 Oktober 2019
<b>DISAHKAN OLEH</b>	:	 Direktur Muslofa 197009242003121001
<b>NAMA SOP</b>	:	SOP Permohonan Pengajuan Penilaian Prestasi Kerja Pejabat Fungsional Arsiparis

**DASAR HUKUM:**

1. Undang-Undang No 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan
2. Peraturan Pemerintah No 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan UU No 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
3. Peraturan Kepala ANRI No 4 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Tugas Jabatan Fungsional Arsiparis
4. Peraturan Kepala ANRI No 7 Tahun 2017 tentang pedoman Prestasi Kerja Arsiparis

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memiliki pengetahuan kearsipan sesuai perundang-undangan
2. Memiliki pengetahuan Penilaian Jabfung arsiparis
3. Mampu melakukan koordinasi dengan pihak terkait

**KETERKAITAN:**

1. SOP Penilaian Prestasi Kerja Arsiparis

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. DUPNK dan Lampirannya
2. Bukti Kerja Arsiparis
3. Lembar Evaluasi SOP

**PERINGATAN:**

Apabila SOP Penilaian prestasi kerja Bagi Arsiparis tertunda, dapat mengakibatkan tertundanya kenaikan pangkat dan jabatan Arsiparis

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

1. DUPNK, PAK Kumulatif Tahunan , Prestasi Kerja
2. Data Base Arsiparis Kemenperin

### SOP Permohonan Pengajuan Penilaian Prestasi Kerja dan Angka kredit Kumulatif Arsiparis

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Arsiparis	Kasubbag Umum dan Keuangan	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	menyiapkan bahan penilaian prestasi kerja dan angka kredit kumulatif dan angka kredit tahunan serta Bukti Fisik				Daftar usul peenetapan Penilaian Kinerja dan bukti-buktinya	5 Jam	DUPNK, Surat Usul, SKP, Penilaian SKP, DP3, Bukti Kerja	
2	menyetujui dan menilai SKP dan DP3 Arsiparis berdasarkan bukti fisik	T			1) draft penilaian SKP dan DP3 2) DUPNK, Surat Usul, SKP, Penilaian SKP, DP3, Bukti Kerja	2 Jam	1) SKP dan DP3 2) DUPNK, Surat Usul, SKP, Penilaian SKP, DP3, Bukti Kerja	
3	Direktur menyampaikan bahan penilaian kinerja tahunan arsiparis kepada Unit Pembina Arsiparis yaitu Biro Umum				1) SKP dan DP3 2) DUPNK, Surat Usul, SKP, Penilaian SKP, DP3, Bukti Kerja 3) Surat usulan Penetapan Angka Kredit Kumulatif dan dokumen kelengkapannya	1 jam	DUPNK, Surat Usul, SKP, Penilaian SKP, DP3, Bukti Kerja	