



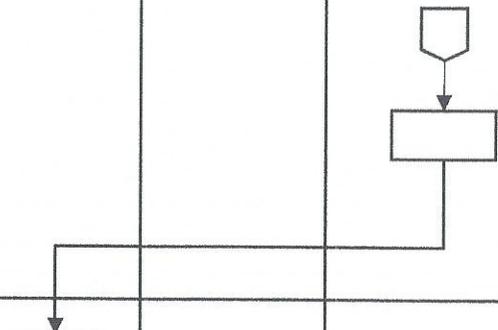
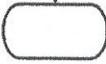
POLITEKNIK STMI JAKARTA
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

| | | |
|-----------------------|---|---|
| NOMOR SOP | : | 6.4.2.6/BPSDMI/STMI/SOP/XII/2019 |
| TGL. PEMBUATAN | : | 13 Desember 2019 |
| TGL. REVISI | : | |
| TGL. EFEKTIF | : | 13 Desember 2019 |
| DISAHKAN OLEH | : |  Direktur Mustofa 197009242003121001 |
| NAMA SOP | : | Penyetoran PNBK Ke Kas Negara |

| | |
|---|---|
| DASAR HUKUM: | KUALIFIKASI PELAKSANA: |
| 1. Peraturan Direktur Nomor 002/SJ-IND.7.2/PER/08/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik STMI Jakarta 2. Peraturan Direktur Nomor 019/SJ-IND.7.2/PER/12/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik STMI Jakarta | 1. Memahami peraturan akademik 2. Memahami sistem penjaminan mutu internal |
| KETERKAITAN: | PERALATAN/PERLENGKAPAN: |
| | 1. Komputer 2. Alat tulis kantor |
| PERINGATAN: | PENCATATAN DAN PENDATAAN: |
| Apabila SOP Penyetoran PNBK Ke Kas Negara terabaikan maka terhambatnya proses | Menginput Bukti penerimaan bukan pajak ke aplikasi SAIBA |

SOP AP PENYETORAN PNBP KE KAS NEGARA

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|---------------------|-------------------------|------|---|-------|--|------------|
| | | Bendaharan penerima | Kuasa Pengguna Anggaran | Bank | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Merekap data penerimaan dari rekening koran, membuat <i>billing</i> penyetoran dari aplikasi SIMPONI PNBP, menyiapkan dan menandatangani cek untuk diserahkan ke Kuasa Pengguna Anggaran | | | | Rekening koran | | <i>Billing</i> dari aplikasi SIMPONI, cek yang ditandatangani Bendahara Penerima | |
| 2 | Memeriksa cek dan <i>billing</i> dari aplikasi SIMPONI, jika disetujui KPA menandatangani cek dan menyerahkan ke Bendahara Penerima | | | | <i>Billing</i> dari aplikasi SIMPONI, cek yang ditandatangani Bendahara Penerima | | <i>Billing</i> dari aplikasi SIMPONI, cek yang ditandatangani Kuasa Pengguna Anggaran | |
| 3 | Memberikan stempel cek yang telah ditandatangani KPA dan menyetorkan cek ke Kas Negara melalui bank | | | | <i>Billing</i> dari aplikasi SIMPONI, cek yang ditandatangani Kuasa Pengguna Anggaran | | <i>Billing</i> dari aplikasi SIMPONI, cek yang ditandatangani Kuasa Pengguna Anggaran dan telah terstempel | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--|-------------------------------------|--|
| 4 | Mengeluarkan bukti penerimaan negara bukan pajar dan diserahkan ke Bendahara Penerima | | |  | Billing dari aplikasi SIMPONI, cek yang ditandatangani Kuasa Pengguna Anggaran dan telah terstempel | | Bukti Penerimaan Negara Bukan Pajak | |
| 5 | Menginput bukti penerimaan bukan pajak ke Aplikasi SAIBA |  | | | Bukti Penerimaan Negara Bukan Pajak | | Data Penerimaan Negara Bukan Pajak | |