



POLITEKNIK STMI JAKARTA
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

| | | |
|-----------------------|---|--|
| NOMOR SOP | : | 6.5.1.1/BPSDMI/STMI/SOP/XII/2019 |
| TGL. PEMBUATAN | : | 13 Desember 2019 |
| TGL. REVISI | : | |
| TGL. EFEKTIF | : | 13 Desember 2019 |
| DISAHKAN OLEH | : |  Direktur Mustofa 197009242003121001 |
| NAMA SOP | : | Kodefikasi (Penomoran Barang) |

DASAR HUKUM:

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Peraturan Direktur Nomor 002/SJ-IND.7.2/PER/08/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik STMI Jakarta
2. Peraturan Direktur Nomor 019/SJ-IND.7.2/PER/12/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik STMI Jakarta

1. Memahami peraturan akademik
2. Memahami sistem penjaminan mutu internal

KETERKAITAN:

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer
2. Alat tulis kantor

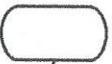
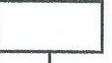
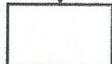
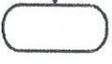
PERINGATAN:

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Apabila SOP Kodefikasi terabaikan maka tidak tertatanya penomoran barang sesuai peraturan perundang-undangan

Menginput BMN ke aplikasi SIMAK BMN

SOP AP KODEFIKASI (PENOMORAN BARANG)

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|---|---|---|---|------------------------------|---------|------------------------------|------------|
| | | Panitia Penerima Barang atau Kepala Satker | Kasubbag Umum dan Keuangan | Petugas SIMAL BMN | Petugas Pengelola BMN | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menyampaikan berita acara serah terima (BAST) kepada Kasubbag Umum dan Keuangan |  | | | | BAST | 1 hari | BAST | |
| 2 | Menerima BAST dan menyampaikan kepada petugas aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Keuangan (SIMAK) BMN untuk menginput BMN sesuai dengan BAST yang diterima | |  | | | BAST | 2 hari | BAST | |
| 3 | Menginput BMN berdasarkan BAST (Berit Acara Serah Terima) kedalam aplikasi Sstem Informasi Manajemen Aset Keuangan (SIMAK) BMN, kemudian me-review daftar yang sudah diinput dan mencetak label kodefikasi BMN | | |  | | BAST | 1 bulan | Label kodefikasi BMN dan RTH | |
| 4 | Menerima label kodefikasi BMN dan Register Transaksi Harian (RTH), kemudian memasang kodefikasi pada BMN | | | |  | Label kodefikasi BMN dan RTH | | Kodefikasi terpasang | |