

# LAPORAN KEGIATAN

## AUDIT CAPAIAN STANDAR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

TANGGAL 31 Oktober s/d 5 November 2020



SATUAN PENJAMINAN MUTU  
POLITEKNIK STMI JAKARTA  
NOVEMBER 2020

# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN KEGIATAN AUDIT CAPAIAN STANDAR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL TAHUN 2020

Kegiatan dilaksanakan pada 31 Oktober - 5 November 2020 oleh Satuan Penjaminan Mutu

Disahkan pada tanggal 19 November 2020

Ketua Satuan Penjamin Mutu



Emi Rusmiati, S.T., M.T.  
NIP. 197609262001122003

Mengetahui,  
Pembantu Direktur I



Sonny Taufan, SH, MH  
NIP. 198402262010121002

Pembantu Direktur II



Ahlan Ismono, S.Kom, MMSI  
NIP. 197901072006041002

Disetujui,  
Direktur



Dr. Mustofa, ST, MT  
NIP. 197009242003121001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke-Hadhirat Allah SWT karena hanya dengan limpahan rahmat-Nya, Laporan Audit Capaian Standar Mutu - SPMI Tahun 2020 di Politeknik STMI Jakarta dapat kami selesaikan. Laporan ini merupakan laporan hasil audit yang dilaksanakan oleh tim audit mutu internal SPMI berdasarkan Surat Tugas Direktur Politeknik STMI Jakarta.

Laporan ini memuat beberapa temuan yang secara keseluruhan telah mendapat tanggapan dari pihak auditi. Selanjutnya dalam laporan ini juga memuat rekomendasi untuk koreksi beberapa temuan-temuan selama pelaksanaan audit. Harapan kami agar beberapa temuan tersebut dapat segera dikoreksi oleh pihak auditi, sehingga mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di setiap program studi di lingkungan Politeknik STMI Jakarta dapat ditingkatkan.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terimakasih kepada pihak auditor dan auditi yang telah bersikap kooperatif selama proses audit berlangsung. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkenan membantu sehingga kegiatan audit dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Jakarta, 15 November 2020

# DAFTAR ISI

|  |    |
|--|----|
| KATA PENGANTAR .....   | 2  |
| DAFTAR ISI.....  | 3  |
| BAB I   PENDAHULUAN .....  | 5  |
| 1.1   LATAR BELAKANG.....  | 5  |
| 1.2   TUJUAN .....   | 6  |
| 1.3   SISTEMATIKA PENULISAN.....                                     | 6  |
| BAB II   PELAKSANAAN KEGIATAN .....                                  | 8  |
| 2.1   DASAR HUKUM.....   | 8  |
| 2.2   WAKTU DAN TEMPAT .....   | 8  |
| 2.3   ASPEK KOMPONEN PENILAIAN .....                                 | 8  |
| 2.4   METODE PELAKSANAAN AUDIT .....                                 | 9  |
| 2.5   ORGANISASI TIM AUDIT.....                                      | 10 |
| BAB III  HASIL DAN EVALUASI KEGIATAN .....                           | 11 |
| 3.1   HASIL CAPAIAN STANDAR PENDIDIKAN .....                         | 11 |
| 3.1.1   Hasil Capaian Standar Kompetensi Lulusan .....               | 11 |
| 3.1.2   Hasil Capaian Standar Isi Pembelajaran .....                 | 12 |
| 3.1.3   Hasil Capaian Standar Proses Pembelajaran.....               | 16 |
| 3.1.4   Hasil Capaian Standar Penilaian Pembelajaran .....           | 19 |
| 3.1.5   Hasil Capaian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan .....    | 21 |
| 3.1.6   Hasil Capaian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran..... | 29 |
| 3.1.7   Hasil Capaian Standar Pengelolaan Pembelajaran.....          | 29 |
| 3.1.8   Hasil Capaian Standar Pembiayaan Pembelajaran .....          | 32 |
| 3.2   HASIL CAPAIAN STANDAR PENELITIAN .....                         | 34 |

|          |  |    |
|----------|--|----|
| 3.2.1    | Hasil Capaian Standar Hasil Penelitian .....                                     | 34 |
| 3.2.2    | Hasil Capaian Standar Isi Penelitian .....                                       | 36 |
| 3.2.3    | Hasil Capaian Standar Proses Penelitian .....                                    | 37 |
| 3.2.4    | Hasil Capaian Standar Penilaian Penelitian .....                                 | 38 |
| 3.2.5    | Hasil Capaian Standar Peneliti.....  | 39 |
| 3.2.6    | Hasil Capaian Sarana dan Prasarana Penelitian .....                              | 41 |
| 3.2.7    | Hasil Capaian Standar Pengelolaan Penelitian .....                               | 42 |
| 3.2.8    | Hasil Capaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian .....                  | 43 |
| 3.3      | HASIL CAPAIAN STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....                         | 44 |
| 3.3.1    | Hasil Capaian Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.....                    | 44 |
| 3.3.2    | Hasil Capaian Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat.....                      | 45 |
| 3.3.3    | Hasil Capaian Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat.....                   | 46 |
| 3.3.4    | Hasil Capaian Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat .....               | 48 |
| 3.3.5    | Hasil Capaian Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.....              | 49 |
| 3.3.6    | Hasil Capaian Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat          | 50 |
| 3.3.7    | Hasil Capaian Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.....              | 51 |
| 3.3.8    | Hasil Capaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat..... | 53 |
| 3.4      | Evaluasi Kegiatan.....   | 54 |
| BAB IV   | PENUTUP.....   | 55 |
| 4.1      | KESIMPULAN .....   | 55 |
| 4.2      | SARAN .....  | 55 |
| LAMPIRAN | .....  | 56 |

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 LATAR BELAKANG

Sejak diterbitkannya Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka arah pendidikan tinggi berubah menjadi pendidikan tinggi yang bersifat pada pemenuhan kebutuhan *stakeholder* atau pasar kerja. Perubahan arah kebijakan pendidikan tersebut disertai dengan perubahan paradigma dalam penyelenggaraan satuan pendidikan tinggi harus berdasarkan pada pencarian kebenaran ilmiah oleh Sivitas Akademika dan demokratis dan berkeadilan serta tidak diskriminatif dengan menjunjung tinggi hak asasi manusia, nilai agama, nilai budaya, kemajemukan, persatuan, dan kesatuan bangsa.

Selain itu tuntutan masyarakat terhadap mutu lulusan dan layanan pendidikan tinggi semakin meningkat. Oleh karena itu pemerintah berusaha untuk membudayakan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan berbagai instrumen yaitu akreditasi dan penjaminan mutu internal perguruan tinggi. Hal ini ditegaskan oleh pemerintah melalui Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Dimana Standar Nasional Pendidikan Tinggi atau disingkat dengan istilah SNPT terdiri atas Standar Nasional Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Kegiatan audit internal mutu akademik merupakan kegiatan evaluasi kinerja unit-unit yang dilaksanakan secara periodik setiap tahun. Kegiatan Audit Internal Standar Mutu Akademik dilaksanakan di akhir tahun 2020 bersamaan dengan kegiatan Audit Internal Mutu ISO 9001:2015 yang secara serentak dilaksanakan untuk kelima program studi. Pelaksanaan penjaminan mutu di setiap program studi merupakan gambaran kualitas pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, sehingga pelaksanaannya harus dipantau dan dipastikan berjalan.

Hasil dari audit ini diharapkan dapat memberikan gambaran apakah kurikulum, pengajaran, dan suasana akademik yang berjalan di masing-masing program studi akan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan kompetensi yang telah ditetapkan di masing-masing program studi.

## 1.2 TUJUAN

1. Memantau sejauh mana kepatuhan program studi terhadap kewajiban legalitas dan akreditasi.
2. Menilai tingkat kepatuhan program studi terhadap kewajiban untuk melaksanakan penjaminan mutu.
3. Meneliti apakah kurikulum disusun berdasarkan kompetensi yang berasal dari *stakeholder* dan aturan pemerintah.
4. Memastikan bahwa proses pengajaran di program studi dilaksanakan berdasarkan aturan/standar yang berlaku.

## 1.3 SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan laporan Pengelolaan kegiatan Kerja Lapangan Program Studi Sistem Informasi Industri Otomotif disajikan dalam beberapa bab dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

Bab. I : Pendahuluan

Bab ini berisi tentang uraian mengenai latar belakang dilakukannya audit internal standar mutu akademik, tujuan dan sasaran pelaksanaan kegiatan, serta sistematika penulisan laporan kegiatan.

Bab. II : Pelaksanaan Kegiatan

Dalam bab ini akan diuraikan rangkaian pelaksanaan kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan audit standar mutu internal Politeknik STMI Jakarta

Bab. III : Hasil dan Evaluasi Kegiatan

Bab ini memuat hasil-hasil pelaksanaan audit standar mutu internal, yaitu bagaimana capaian standar mutu akademik masing-

masing Program Studi dan Unit terkait lainnya. Selain itu juga membahas tentang evaluasi dari pelaksanaan kegiatan Audit Internal Capaian Standar Mutu Akademik.

**Bab. IV : Penutup**

Bab ini memuat kesimpulan dan saran-saran yang berhubungan dengan kegiatan Audit Internal Standar Mutu Akademik

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **2.1 DASAR HUKUM**

Dasar hukum penjaminan mutu di Politeknik STMI Jakarta adalah sbb:

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- b. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 22 Tahun 2015 tentang Statuta Politeknik STMI Jakarta.
- e. Peraturan Direktur Politeknik STMI Jakarta Nomor 013 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik STMI Jakarta.

#### **2.2 WAKTU DAN TEMPAT**

Adapun waktu pelaksanaan audit internal standar mutu akademik dilaksanakan pada akhir tahun 2020 yaitu tanggal 31 Oktober s/d 1 November 2020. Sementara itu, audit internal standar mutu akademik dilaksanakan di Politeknik STMI Jakarta, Jl. Letjend Suprpto No.26, RT.10/RW.5, Cemp. Putih Tim., Kec. Cemp. Putih, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10510.

#### **2.3 ASPEK KOMPONEN PENILAIAN**

Dalam pelaksanaan audit internal standar mutu akademik yang dilaksanakan pada tanggal 31 Oktober s/d 1 November 2020. Audit internal capaian standar mutu akademik difokuskan pada:

- Standar Pendidikan, yang terdiri atas:
  - a. Standar Kompetensi Lulusan
  - b. Standar Isi Pembelajaran
  - c. Standar Proses Pembelajaran
  - d. Standar Penilaian Pembelajaran

- e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
  - f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
  - g. Standar Pengelolaan Pembelajaran
  - h. Standar Pembiayaan Pembelajaran
- Standar Penelitian, yang terdiri atas:
    - a. Standar Hasil Penelitian
    - b. Standar Isi Penelitian
    - c. Standar Proses Penelitian
    - d. Standar Penilaian Penelitian
    - e. Standar Peneliti
    - f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
    - g. Standar Pengelolaan Penelitian
    - h. Standar Pembiayaan Penelitian
- Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
    - a. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
    - b. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
    - c. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
    - d. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
    - e. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
    - f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
    - g. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
    - h. Standar Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

## **2.4 METODE PELAKSANAAN AUDIT**

Metode pemeriksaan dalam melakukan proses Audit Capaian Standar Mutu Akademik meliputi:

- *Self assessment* oleh auditi
- Audit ketersediaan bukti oleh auditor
- Tindak lanjut untuk menutup temuan ketidaksesuaian/ketidak capaian standar mutu SPMI.

## 2.5 ORGANISASI TIM AUDIT

Struktur pelaksanaan tim audit internal standar mutu akademik yang dilaksanakan pada tahun 2020 adalah sbb:

|                  |  |
|------------------|--|
| Pengarah         | : Mustofa  |
| Penanggung jawab | : Emi Rusmiati   |
| Ketua Pelaksana  | : Lucyana Tresia   |
| Anggota/Auditor  | : Dosen dengan sertifikat auditor ISO 9001:2015 dan atau pernah mengikuti Awareness SPMI |
| Administrasi     | : Tenaga Kependidikan  |

## BAB III

### HASIL DAN EVALUASI KEGIATAN

#### 3.1 HASIL CAPAIAN STANDAR PENDIDIKAN

##### 3.1.1 Hasil Capaian Standar Kompetensi Lulusan

Standar kompetensi lulusan memiliki 1 standar dengan 4 (empat) indikator dan target sbb:

| Pernyataan Standar   | Indikator  | Target       |
|--|--|--------------|
| Program studi menghasilkan lulusan bermutu baik sesuai dengan KKNI | Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi level 6 (Target 75%)            | 75%          |
|  | Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan Diploma IV (Target IPK $\geq 3$ )    | IPK $\geq 3$ |
|  | Rata-rata masa studi program Diploma IV (Target Rata-rata masa studi $\leq 4,5$ tahun) | 4,5 Tahun    |
|  | Rata-rata masa tunggu kerja pertama dari lulusan program Diploma IV (Target 6 Bulan)   | 6 Bulan      |

Hasil Capaian Standar Mutu kompetensi lulusan untuk kelima Program Studi adalah sebagai berikut:

| Pernyataan Standar   | Indikator   | ABO   | TIO    | SIIO  | TKP    | TRO       |
|--|---|-------|--------|-------|--------|-----------|
| Program studi menghasilkan lulusan bermutu baik sesuai dengan KKNI | Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi level 6 (Target 75%)         | 26,92 | 54.88% | 35,5% | 44,23% | Belum Ada |
|  | Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan Diploma IV (Target IPK $\geq 3$ ) | 3,38  | 3.47   | 3,39  | 3,39   | Belum Ada |

| Pernyataan Standar | Indikator  | ABO     | TIO   | SIIO            | TKP     | TRO       |
|--------------------|--|---------|-------|-----------------|---------|-----------|
|                    | Rata-rata masa studi program Diploma IV (Target Rata-rata masa studi ≤ 4,5 tahun )   | 4 tahun | 4.12  | 4 tahun 4 bulan | 4 tahun | Belum Ada |
|                    | Rata-rata masa tunggu kerja pertama dari lulusan program Diploma IV (Target 6 Bulan) | 6/130   | 8.54% | 30/90           | 91.23   | Belum Ada |

### 3.1.2 Hasil Capaian Standar Isi Pembelajaran

Standar isi pembelajaran memiliki 3 (tiga) standar dengan 12 (dua belas) indikator dan target sbb:

| Pernyataan Standar   | Indikator  | Target                               |
|--|--|--------------------------------------|
| Program studi memiliki dokumen kurikulum yang dimutakhirkan secara periodik dan berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi | Terdapat dokumen yang menjabarkan kompetensi lulusan secara lengkap (kompetensi utama, pendukung, dan kompetensi lain), serta berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi (Target Min. 1 Dokumen) | Minimal 1 Dokumen untuk setiap Prodi |
|  | Terdapat dokumen yang berisi matriks/peta kurikulum (standar kompetensi dan mata kuliah) (Target Min. 1 Dokumen)   | Minimal 1 Dokumen untuk setiap Prodi |
|  | Terdapat dokumen yang berisi mata kuliah dan praktikum, lengkap dengan silabus mata kuliah yang selalu dimutakhirkan (Target Min. 1 Dokumen)   | Minimal 1 Dokumen untuk setiap Prodi |

| <b>Pernyataan Standar</b>   | <b>Indikator</b>   | <b>Target</b>                                     |
|---|--|---|
|   | Terdapat kegiatan tinjauan kurikulum dengan melibatkan/mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal<br>(Target Min. 1 Kegiatan)   | Minimal 1 Kegiatan untuk setiap Prodi per 4 tahun |
| Program studi menentukan dosen pembimbing akademik bagi setiap mahasiswa dan melakukan proses pengendalian pembimbingan akademik dan pembimbing tugas akhir bagi setiap mahasiswa setiap semester, dan melakukan proses pengendaliannya | Adanya dokumen yang berisi kriteria penentuan dosen pembimbing akademik, pembimbing PKL, dan pembimbing tugas akhir, serta mekanisme monitoring proses pembimbingan akademik dan tugas akhir (Target Min. 1 Dokumen) | Minimal 1 Dokumen                                 |
|   | Rata-rata jumlah mahasiswa bimbingan akademik per dosen (Target Min. 20 mahasiswa/dosen)   | Maksimal 20 Mahasiswa per dosen/semester          |
|   | Rata-rata jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen (Target Min. 10 Mahasiswa/Dosen/Semester)   | Maksimal 10 Mahasiswa per dosen/semeste           |
|   | Rata-rata jumlah pertemuan mahasiswa per dosen pembimbing akademik per semester (Target Min. 3 kali/semester)  | Minimal 3 (tiga) kali per semester                |
|   | Rata-rata jumlah pertemuan bimbingan tugas akhir per dosen per semester (Target Min. 10 kali/semester)   | Minimal 10 (sepuluh) kali per semester            |
| Program studi menentukan dosen penguji tugas akhir dan melakukan proses pengendalian  | Adanya dokumen yang berisi kriteria penentuan dosen penguji ujian/sidang tugas akhir dan monitoring pelaksanaan ujian/sidang tugas akhir (Target Min. 1 Dokumen)   | Minimal 1 Dokumen                                 |

| Pernyataan Standar                                     | Indikator   | Target                      |
|--|---|-----------------------------|
| pelaksanaan ujian akhir (sidang) tugas akhir mahasiswa | Jumlah lulusan sebagai ketua penguji ujian/sidang tugas akhir program Diploma IV (Target Min. 4 lulusan/semester)   | Minimal 4 lulusan/semester  |
|  | Jumlah lulusan sebagai anggota penguji ujian/sidang tugas akhir program Diploma IV (Target Min. 8 lulusan/semester) | Maksimal 8 lulusan/semester |

Hasil capaian standar Isi Pembelajaran untuk kelima Program Studi adalah sebagai berikut:

| Pernyataan Standar   | Indikator  | ABO | TIO       | SIIO | TKP | TRO       |
|--|--|-----|-----------|------|-----|-----------|
| Program studi memiliki dokumen kurikulum yang dimutakhirkan secara periodik dan berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi | Terdapat dokumen yang menjabarkan kompetensi lulusan secara lengkap (kompetensi utama, pendukung, dan kompetensi lain), serta berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi (Target Min. 1 Dokumen) | Ada | Ada       | Ada  | Ada | Ada       |
|  | Terdapat dokumen yang berisi matriks/peta kurikulum (standar kompetensi dan mata kuliah) (Target Min. 1 Dokumen)   | Ada | Ada       | Ada  | Ada | Ada       |
|  | Terdapat dokumen yang berisi mata kuliah dan praktikum, lengkap dengan silabus mata kuliah yang selalu dimutakhirkan (Target Min. 1 Dokumen)   | Ada | Belum Ada | Ada  | Ada | Ada       |
|  | Terdapat kegiatan tinjauan kurikulum dengan melibatkan/mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal (Target Min. 1 Kegiatan)  | Ada | Belum Ada | Ada  | Ada | Belum Ada |

| Pernyataan Standar  | Indikator  | ABO       | TIO       | SIIO   | TKP    | TRO       |
|---|--|-----------|-----------|--------|--------|-----------|
| Program studi menentukan dosen pembimbing akademik bagi setiap mahasiswa dan melakukan proses pengendalian pembimbingan akademik dan pembimbing tugas akhir bagi setiap mahasiswa setiap semester, dan melakukan proses pengendaliannya | Adanya dokumen yang berisi kriteria penentuan dosen pembimbing akademik, pembimbing PKL, dan pembimbing tugas akhir, serta mekanisme monitoring proses pembimbingan akademik dan tugas akhir (Target Min. 1 Dokumen) | Ada       | Ada       | Ada    | Ada    | Belum Ada |
|   | Rata-rata jumlah mahasiswa bimbingan akademik per dosen (Target Min. 20 mahasiswa/dosen)   | 42 Mhs    | 15-16 Mhs | 37 Mhs | 16 Mhs | 8 Mhs     |
|   | Rata-rata jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen (Target Min. 10 Mahasiswa/Dosen/Semester)   | 11-13 Mhs | 5-6 Mhs   | 10 Mhs | 6 Mhs  | Tidak Ada |
|   | Rata-rata jumlah pertemuan mahasiswa per dosen pembimbing akademik per semester (Target Min. 3 kali/semester)  | 1x        | 1x        | 1x     | 3x     | 1x        |
|   | Rata-rata jumlah pertemuan bimbingan tugas akhir per dosen per semester (Target Min. 10 kali/semester)   | 10x       | 10x       | 10x    | 10x    | Tidak Ada |
| Program studi menentukan dosen penguji tugas akhir dan melakukan proses pengendalian pelaksanaan ujian akhir (sidang) tugas akhir mahasiswa   | Adanya dokumen yang berisi kriteria penentuan dosen penguji ujian/sidang tugas akhir dan monitoring pelaksanaan ujian/sidang tugas akhir (Target Min. 1 Dokumen)   | Ada       | Ada       | Ada    | Ada    | Belum Ada |
|   | Jumlah lulusan sebagai ketua penguji ujian/sidang tugas akhir program Diploma IV (Target Min. 4 lulusan/semester)  | 11 Mhs    | 5-6 Mhs   | 8 Mhs  | 6 Mhs  | Belum Ada |
|   | Jumlah lulusan sebagai anggota penguji ujian/sidang tugas akhir program Diploma IV (Target Min. 8 lulusan/   | 26 Mhs    | 16 Mhs    | 17 Mhs | 20 Mhs | Belum Ada |

| Pernyataan Standar | Indikator | ABO | TIO | SIIO | TKP | TRO |
|--------------------|-----------|-----|-----|------|-----|-----|
|                    | semester) |     |     |      |     |     |

### 3.1.3 Hasil Capaian Standar Proses Pembelajaran

Standari Proses pembelajaran memiliki 3 (tiga) standar dengan 10 (sepuluh) indikator dan target sebagai berikut:

| Pernyataan Standar  | Indikator  | Target   |
|---|--|--|
| Program studi Menyelenggarakan perencanaan proses pembelajaran sesuai dengan KKNI | Persentase mata kuliah dan praktikum yang dilengkapi dengan buku referensi yang mutakhir dan bahan ajar (handout/modul/penuntun praktikum) (Target 100%)                     | 100%   |
|   | Persentase mata kuliah yang dilengkapi dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)  | 100%   |
|   | Adanya kegiatan peninjauan dan penyesuaian RPS secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Target Min. 1/ tahun)                                      | Minimal 1 kali per tahun                                   |
|   | Persentase mata kuliah yang memiliki dosen koordinator (Target 100%)   | 100%   |
| Program studi menyelenggarakan/ melaksanakan proses pembelajaran dengan baik      | Jumlah mahasiswa per kelas (Target Max. 40 orang)  | Maksimal 40 orang  |
|   | Persentase mata kuliah yang diselenggarakan dengan sistem e-learning (blended system) (Target 20%)   | 20%  |
|   | Program studi melakukan monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan silabus setiap semester (Target 1 kali/Semester) | Minimal 1 kali kegiatan setiap semester untuk setiap prodi |
|   | Program studi melakukan penjaminan mutu soal ujian   | Minimal 1 kali kegiatan                                    |

| Pernyataan Standar  | Indikator  | Target  |
|---|--|---|
|   | dan kesesuaiannya dengan isi silabus sehingga menghasilkan soal ujian yang bermutu baik dan dapat mengukur kompetensi yang dirumuskan (Target 1 kali pengecekan/Semester)                    | pengecekan naskah ujian untuk 5 mata kuliah per semester untuk setiap Prodi |
| Program studi wajib menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai aturan yang berlaku | Persentase kegiatan perkuliahan dan praktikum dilaksanakan secara penuh (16 kali pertemuan termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester) dan sesuai dengan beban kreditnya (100%) | 100%  |
|   | Persentase praktikum mahasiswa yang menggunakan fasilitas laboratorium yang dimiliki oleh Politeknik STMI Jakarta (75%)  | 75%   |

Hasil capaian standar mutu proses pembelajaran untuk kelima program studi adalah sebagai berikut:

| Pernyataan Standar  | Indikator  | ABO | TIO    | SIIO | TKP  | TRO    |
|---|--|-----|--------|------|------|--------|
| Program studi Menyelenggarakan perencanaan proses pembelajaran sesuai dengan KKNi | Persentase mata kuliah dan praktikum yang dilengkapi dengan buku referensi yang mutakhir dan bahan ajar (handout/modul/penuntun praktikum) (Target 100%) | ■   | 1%     | 100% | 100% | 16.66% |
|   | Persentase mata kuliah yang dilengkapi dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)  | 80% | 94,34% | 100% | 100% | 33.3%  |

| Pernyataan Standar   | Indikator  | ABO       | TIO       | SIIO      | TKP                    | TRO       |
|--|--|-----------|-----------|-----------|------------------------|-----------|
|  | Adanya kegiatan peninjauan dan penyesuaian RPS secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Target Min. 1/ tahun)  | Belum ada | Belum Ada | Belum Ada | Ada                    | Belum Ada |
|  | Persentase mata kuliah yang memiliki dosen koordinator (Target 100%)   | Belum ada | 58,48%    | Belum Ada | Belum Ada              | 16.66%    |
| Program studi menyelenggarakan/ melaksanakan proses pembelajaran dengan baik | Jumlah mahasiswa per kelas (Target Max. 40 orang)  | 35- 40    | Max. 36   | 38        | 26                     | 30        |
|  | Persentase mata kuliah yang diselenggarakan dengan sistem e-learning (blended system) (Target 20%)   | 100%      | 100%      | 100%      | 100%                   | 100%      |
|  | Program studi melakukan monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan silabus setiap semester (Target 1 kali/Semester)   | Ada       | Tidak Ada | Ada       | Tidak bisa di tracking | Ada       |
|  | Program studi melakukan penjaminan mutu soal ujian dan kesesuaiannya dengan isi silabus sehingga menghasilkan soal ujian yang bermutu baik dan dapat mengukur kompetensi yang dirumuskan (Target 1 kali pengecekan/Semester) | Ada       | Tidak Ada | Ada       | 2x                     | Ada       |
| Program studi wajib menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai                | Persentase kegiatan perkuliahan dan praktikum dilaksanakan secara penuh (16 kali pertemuan termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester) dan sesuai dengan beban  | 98 %      | 87.50%    | 98%       | Tidak bisa di tracking | 69.27%    |

| Pernyataan Standar  | Indikator   | ABO       | TIO | SIIO      | TKP  | TRO       |
|---------------------|---|-----------|-----|-----------|------|-----------|
| aturan yang berlaku | kreditnya (100%)  |           |     |           |      |           |
|                     | Persentase praktikum mahasiswa yang menggunakan fasilitas laboratorium yang dimiliki oleh Politeknik STMI Jakarta (75%) | Tidak ada | 31% | Tidak Ada | 100% | Tidak ada |

### 3.1.4 Hasil Capaian Standar Penilaian Pembelajaran

Standar penilaian pembelajaran memiliki 1 (satu) standar dengan 4 (empat ) indikator dan target sebagai berikut

| Pernyataan Standar  | Indikator   | Target |
|---|---|--------|
| Program studi menyelenggarakan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa | Persentase dosen yang melakukan penilaian dengan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.(Target 100%)  | 100%   |
|   | Persentase dosen yang memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa (Target 100%)   | 100%   |
|   | Persentase dosen yang melakukan prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir (Target 100%) | 100 %  |
|   | Persentase dosen pengampu mata kuliah yang memasukan nilai tepat waktu untuk mata kuliah pada semester berjalan dalam jangka waktu maksimal sepuluh hari kerja setelah pelaksanaan ujian (Target 100%)      | 100%   |

Hasil capaian standar penilaian pembelajaran untuk kelima Program Studi adalah sebagai berikut:

| <b>Pernyataan Standar</b>   | <b>Indikator</b>  | <b>ABO</b>    | <b>TIO</b>            | <b>SIIO</b> | <b>TKP</b> | <b>TRO</b> |
|---|---|---------------|-----------------------|-------------|------------|------------|
| Program studi menyelenggarakan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa | Persentase dosen yang melakukan penilaian dengan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket. (Target 100%)   | 100%          | Tidak ada umpan Balik | 100%        | 100%       | Belum ada  |
|   | Persentase dosen yang memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa (Target 100%)   | Tidak ada     | Tidak ada             | Tidak Ada   | Tidak Ada  | Belum ada  |
|   | Persentase dosen yang melakukan prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir (Target 100%) | 100 %         | Tidak Ada             | Tidak Ada   | 100 %      | Belum ada  |
|   | Persentase dosen pengampu mata kuliah yang memasukan nilai tepat waktu untuk mata kuliah  | Tidak terdata | Tidak Ada             | 100%        | 100 %      | Belum ada  |

| Pernyataan Standar | Indikator   | ABO | TIO | SIIO | TKP | TRO |
|--------------------|---|-----|-----|------|-----|-----|
|                    | pada semester berjalan dalam jangka waktu maksimal sepuluh hari kerja setelah pelaksanaan ujian (Target 100%) |     |     |      |     |     |

### 3.1.5 Hasil Capaian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Standar pendidik dan kependidikan memiliki 8 (delapan) standar dengan 19 (Sembilan belas) indikator dan target sebagai berikut

| Pernyataan Standar  | Indikator  | Target                                   |
|---|--|--|
| Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan | Persentase dosen harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI (Target 100%) | 100%                                     |
| Dosen wajib melakukan penghitungan Beban Kerja Dosen (BKD) secara periodik dan teratur  | Persentase dosen yang memiliki beban kerja paling sedikit 40 Jam/Minggu atau 12-16 sks/semester (Target 100%)  | 100%                                     |
| Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studinya   | Persentase dosen yang memiliki sertifikat keahlian/ kompetensi yang sesuai dengan disiplin ilmu di prodinya (Target 75%)   | 75%                                      |
|   | jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi (Target Min. 6   | Minimal 6 Dosen tetap untuk setiap prodi |

| Pernyataan Standar   | Indikator   | Target                               |
|--|---|--------------------------------------|
|  | Dosen)  |                                      |
| Tenaga Kependidikan wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan administrasi pendidikan dalam rangka layanan pendidikan | Persentase tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya (Target 75%) | 75%                                  |
|  | Persentase tenaga kependidikan yang memiliki sertifikat keahlian khusus sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya (Target 50%)   | 50%                                  |
|  | Persentase tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan dalam bidangnya minimal satu kali dalam setahun. (75%)  | 75%                                  |
| Program Studi didukung dengan sumberdaya dosen tetap yang mencukupi dan memenuhi kualifikasi pendidikan minimal sesuai bidang  | Tersedianya dokumen yang berisi program pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan bidang di program studi (Target Min.1 doc)                                | Minimal 1 Dokumen untuk setiap prodi |
|  | Persentase dosen tetap dengan pendidikan terakhir S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai (Target 90% tiap prodi)  | Minimal 90% untuk setiap prodi       |
|  | Jumlah dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi sesuai standar BAN - PT (Target Min. 1 orang tiap prodi)  | Minimal 1 Orang untuk setiap prodi   |

| Pernyataan Standar   | Indikator   | Target                                |
|--|---|---------------------------------------|
|  | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi sesuai standar BAN - PT (Target Min.50%) | Minimal 50%                           |
|  | Jumlah dosen yang mengikuti sabbatical leave, post doc, atau kerja sama penelitian di luar negeri (Target Min. 1 Dosen)   | Minimal 1 Dosen                       |
|  | Persentase dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu (akademik dan profesi) tingkat nasional/ internasional sesuai standar BAN-PT. (Target 75%)                     | 75%                                   |
| Program studi memiliki program untuk mengundang tenaga ahli/ pakar sebagai pembicara dalam atau luar negeri pada seminar, pelatihan atau sebagai dosen tamu dalam proses pembelajaran. | Jumlah tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar Politeknik STMI Jakarta.(Target Mln. 2 tenaga ahli/tahun)                      | Minimal 2 tenaga ahli/pakar per tahun |
| Politeknik STMI Jakarta memiliki mekanisme monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam bidang tridarma dan mendokumentasikan rekam jejaknya yang mampu telusur.                        | Persentase dosen yang membuat laporan kinerja dosen (100%)  | 100%                                  |
| Program studi didukung dengan tenaga kependidikan yang mencukupi dan pendidikan/   | Tersedianya dokumen di program studi yang berisi perencanaan dan program pengembangan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan (melalui                                  | Minimal 1 Dokumen                     |

| Pernyataan Standar      | Indikator   | Target  |
|-------------------------|---|---|
| kompetensi yang sesuai. | pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas, dan jenjang karir) (Target Min. 1 doc)   |   |
|                         | Tersedianya tenaga pustakawan dengan latar belakang pendidikan minimal S1 (Target Min.1 orang)  | Minimal 1 orang                                   |
|                         | Tersedianya tenaga teknis/laboran yang kompeten/kualifikasi yang sesuai di setiap laboratorium untuk setiap program studi (Target Min. 1 orang/labor) | Minimal 1 orang laboran untuk setiap laboratorium |
|                         | Tersedianya tenaga administrasi yang kompeten/ kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan program studi(Target Min. 1 orang/prodi)                      | Minimal 1 orang untuk setiap prodi                |

Hasil capaian standar dosen dan tenaga kependidikan untuk kelima program studi adalah sebagai berikut:

| <b>Pernyataan Standar</b>   | <b>Indikator</b>   | <b>ABO</b> | <b>TIO</b> | <b>SIIO</b> | <b>TKP</b> | <b>TRO</b> |
|---|--|------------|------------|-------------|------------|------------|
| Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan | Persentase dosen harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI (Target 100%) | 94%        | --         | 100%        | 100 %      | 66.66%     |
| Dosen wajib melakukan penghitungan Beban Kerja Dosen (BKD) secara periodik dan teratur  | Persentase dosen yang memiliki beban kerja paling sedikit 40 Jam/Minggu atau 12-16 sks/semester (Target 100%)  | 100%       | 66,67%     | 100%        | 100 %      | 4.34%      |
| Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studinya   | Persentase dosen yang memiliki sertifikat keahlian/ kompetensi yang sesuai dengan disiplin ilmu di prodinya (Target 75%)   | 44%        | 47,06%     | 66,7%       | 42%        | Belum ada  |
|   | jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi (Target Min. 6 Dosen)  | 18 Dosen   | 1 Dosen    | 3 Dosen     | 12 dosen   | Belum ada  |

| <b>Pernyataan Standar</b>  | <b>Indikator</b>  | <b>ABO</b> | <b>TIO</b> | <b>SIIO</b> | <b>TKP</b> | <b>TRO</b> |
|--|---|------------|------------|-------------|------------|------------|
| Tenaga Kependidikan wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan administrasi pendidikan dalam rangka layanan pendidikan | Persentase tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya (Target 75%) | Tidak Ada  | Tidak Ada  | Tidak Ada   | 100 %      | Belum ada  |
|  | Persentase tenaga kependidikan yang memiliki sertifikat keahlian khusus sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya (Target 50%)   | Tidak Ada  | Tidak Ada  | Tidak Ada   | 100 %      | Belum ada  |
|  | Persentase tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan dalam bidangnya minimal satu kali dalam setahun. (75%)  | Tidak Ada  | Tidak Ada  | Tidak Ada   | 67%        | Belum ada  |
| Program Studi didukung dengan sumberdaya dosen tetap yang mencukupi dan memenuhi kualifikasi pendidikan minimal sesuai bidang  | Tersedianya dokumen yang berisi program pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan bidang di program studi (Target Min.1 doc)                                | -          | Tidak Ada  | Tidak Ada   | Tidak Ada  | Belum ada  |
|  | Persentase dosen tetap dengan pendidikan terakhir S2 dan S3 yang  | 94%        | 58,82%     | 92%         | 67%        | 80%        |

| Pernyataan Standar                              | Indikator   | ABO       | TIO              | SIIO      | TKP       | TRO       |
|---|---|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|   | bidang keahliannya sesuai (Target 90% tiap prodi)   |           |                  |           |           |           |
|   | Jumlah dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi sesuai standar BAN - PT (Target Min. 1 orang tiap prodi)                  | 1 Orang   | 5 Orang          | Tidak Ada | 2 Orang   | 2 Orang   |
|   | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi sesuai standar BAN - PT (Target Min.50%) | 44%       | 35,29%           | Tidak Ada | 8%        | 20%       |
|   | Jumlah dosen yang mengikuti sabbatical leave, post doc, atau kerja sama penelitian di luar negeri (Target Min. 1 Dosen)   | Tidak ada | Belum ada        | Tidak Ada | Tidak Ada | Belum ada |
|   | Persentase dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu (akademik dan profesi) tingkat nasional/ internasional sesuai standar BAN-PT. (Target 75%)                     | 67%       | Belum Dievaluasi | 100%      | 100%      | 20%       |
| Program studi memiliki program untuk mengundang | Jumlah tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam  | 1         | Tidak Ada        | 1         | 7         | Belum ada |

| Pernyataan Standar  | Indikator  | ABO       | TIO   | SIIO      | TKP       | TRO       |
|---|--|-----------|---|-----------|-----------|-----------|
| tenaga ahli/ pakar sebagai pembicara dalam atau luar negeri pada seminar, pelatihan atau sebagai dosen tamu dalam proses pembelajaran.                          | seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar Politeknik STMI Jakarta.(Target Min. 2 tenaga ahli/tahun)  |           |   |           |           |           |
| Politeknik STMI Jakarta memiliki mekanisme monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam bidang tridarma dan mendokumentasikan rekam jejaknya yang mampu telusur. | Persentase dosen yang membuat laporan kinerja dosen (100%)   | 100%      | yang mengetahui adalah direktur atau bagian kepegawaian | 100%      | 100%      | Belum ada |
| Program studi dukung dengan tenaga kependidikan yang mencukupi dan pendidikan/ kompetensi yang sesuai.  | Tersedianya dokumen di program studi yang berisi perencanaan dan program pengembangan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan (melalui pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas, dan jenjang karir) (Target Min. 1 doc) | Tidak Ada | Tidak Ada   | Tidak Ada | Tidak Ada | Belum ada |
|   | Tersedianya tenaga pustakawan dengan latar belakang pendidikan minimal S1 (Target Min.1 orang)   | Tidak Ada | Jumlah Labor ada 5                                      | Tidak Ada | Tidak Ada | Belum ada |

| Pernyataan Standar | Indikator   | ABO | TIO | SIIO      | TKP       | TRO       |
|--------------------|---|-----|-----|-----------|-----------|-----------|
|                    | Tersedianya tenaga teknis/laboran yang kompeten/kualifikasi yang sesuai di setiap laboratorium untuk setiap program studi (Target Min. 1 orang/labor) |     |     | Tidak Ada | 1         | Belum ada |
|                    | Tersedianya tenaga administrasi yang kompeten/kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan program studi (Target Min. 1 orang/prodi)                      |     | 1   | Tidak Ada | Tidak Ada | Belum ada |

### 3.1.6 Hasil Capaian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Standar sarana dan prasarana pembelajaran memiliki 7 (tujuh) standar dengan 37 (tiga puluh tujuh) indikator dan target sebagai berikut:

### 3.1.7 Hasil Capaian Standar Pengelolaan Pembelajaran

Standar pengelolaan pembelajaran memiliki 1 (satu) standar dengan 6 (enam) indikator dan target sebagai berikut:

| Pernyataan Standar  | Indikator  | Target |
|---|--|--------|
| Program studi wajib melakukan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran. | Persentase program studi yang melakukan kegiatan penyusunan kurikulum (Target 100%)                | 100%   |
|   | Persentase program studi yang menyusun rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah (Target 100%) | 100%   |
|   | Persentase program studi yang menyelenggarakan program   | 100%   |

| Pernyataan Standar | Indikator  | Target |
|--------------------|--|--------|
|                    | pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan (Target 100%)  |        |
|                    | Persentase program studi yang melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran. (Target 100%)   | 100%   |
|                    | Persentase program studi yang melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik (persemester) sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran (Target 100%) | 100%   |
|                    | Persentase dosen yang melakukan proses input nilai secara on-line melalui Sistem Informasi Akademik (Sisformik) (Target 100%)  | 100%   |

Hasil capaian standar pengelolaan pembelajaran untuk kelima program studi adalah sebagai berikut:

| Pernyataan Standar   | Indikator  | ABO | TIO                | SIIO                     | TKP  | TRO       |
|--|--|-----|--------------------|--------------------------|------|-----------|
| Program studi wajib melakukan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan | Persentase program studi yang melakukan kegiatan penyusunan kurikulum (Target 100%)                |     | 100%               | Data bukan di Prodi SIIO | 100% | Belum ada |
|  | Persentase program studi yang menyusun rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah (Target 100%) |     | Belum Ada evaluasi | Data bukan di Prodi SIIO | 100% | 33.33%    |

| Pernyataan Standar     | Indikator  | ABO  | TIO                | SIIO                     | TKP  | TRO       |
|------------------------|--|------|--------------------|--------------------------|------|-----------|
| kegiatan pembelajaran. | Persentase program studi yang menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan (Target 100%)           |      | Belum ada evaluasi | Data bukan di Prodi SIIO | 100% | Belum ada |
|                        | Persentase program studi yang melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran. (Target 100%)   |      | Belum Ada          | Data bukan di Prodi SIIO | 100% | Belum ada |
|                        | Persentase program studi yang melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik (persemester) sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran (Target 100%) |      | Belum Ada          | Data bukan di Prodi SIIO | 100% | Belum ada |
|                        | Persentase dosen yang melakukan proses input nilai secara on-line melalui Sistem Informasi Akademik (Sisformik) (Target 100%)  | 100% | 100%               | Data bukan di Prodi SIIO | 100% | Belum ada |

### 3.1.8 Hasil Capaian Standar Pembiayaan Pembelajaran

Standar pembiayaan pembelajaran memiliki 1 (satu) standar dengan 5 (lima) indikator dan terget sebagai berikut:

| Pernyataan Standar  | Indikator   | Target                                |
|---|---|---------------------------------------|
| Jurusan/program studi memperoleh dana operasional penyelenggaraan tridarma secara memadai | Adanya dokumen di program studi yang berisi perencanaan sasaran mutu, perencanaan kegiatan/kejadian perencanaan/alokasi dan pengelolaan dana sesuai prosedur/ mekanisme yang berlaku di Politeknik STMI Jakarta dan terdokumentasi secara baik dan tertelusur. (Target Min. 1 Dokumen setiap prodi) | Minimal 1 dokumen untuk setiap prodi  |
|   | Rata-rata dana operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian padamasyarakat, termasuk gajidan upah) (Target $\geq$ Rp. 10juta/dosen/tahun )   | $\geq$ Rp. 10 juta/dosen/tahun        |
|   | Rata-rata dana penelitian dosen (Target $\geq$ Rp. 3juta/dosen/tahun )  | $\geq$ Rp. 3 juta/dosen/tahun         |
|   | Rata-rata dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (Target $\geq$ Rp. 1juta/dosen/tahun )  | $\geq$ Rp. 1 juta/dosen/tahun         |
|   | Penggunaan dana pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Target Minimal 10%dari totalpemasukandana )   | Minimal 10% dari total pemasukan dana |

Hasil capaian standar pembiayaan pembelajaran untuk kelima prodi adalah sebagai berikut:

| <b>Pernyataan Standar</b>   | <b>Indikator</b>  | <b>ABO</b>    | <b>TIO</b>    | <b>SIIO</b>   | <b>TKP</b> | <b>TRO</b> |
|---|---|---------------|---------------|---------------|------------|------------|
| Jurusan/program studi memperoleh dana operasional penyelenggaraan tridarma secara memadai | Adanya dokumen di program studi yang berisi perencanaan sasaran mutu, perencanaan kegiatan/kejadian perencanaan/alokasi dan pengelolaan dana sesuai prosedur/ mekanisme yang berlaku di Politeknik STMI Jakarta dan terdokumentasi secara baik dan tertelusur. (Target Min. 1 Dokumen setiap prodi) | Ada           | Belum Ada     | Ada           | Ada        | Ada        |
|   | Rata-rata dana operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian) pada masyarakat, termasuk gaji dan upah) (Target $\geq$ Rp. 10 juta/dosen/tahun)  | Bag. Keuangan | Bag. Keuangan | Bag. Keuangan | -          | Tidak ada  |
|   | Rata-rata dana penelitian dosen (Target $\geq$ Rp. 3 juta/dosen/tahun)  | 4 Juta        | Bag. Keuangan | Bag. Keuangan | 4 Juta     | 4 Juta     |
|   | Rata-rata dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (Target $\geq$ Rp. 1 juta/dosen/tahun)  | 1 Juta        | Bag. Keuangan | P2M           | 1 Juta     | 1 Juta     |
|   | Penggunaan dana pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Target Minimal 10% dari total pemasukan dana)   | Bag. Keuangan | Bag. Keuangan | P2M           | Tidak ada  | Tidak ada  |

## 3.2 HASIL CAPAIAN STANDAR PENELITIAN

### 3.2.1 Hasil Capaian Standar Hasil Penelitian

Standar hasil penelitian memiliki 3 (empat) standar dengan 7 (tujuh) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar   | Indikator  | Target                                 |
|----|--|--|--|
| 1  | Penelitian yang dilakukan sivitas akademika Politeknik STMI Jakarta sesuai dengan kode etik penelitian | Terdapat kode etik dalam penelitian yang didalamnya terdapat indikator tertentu                  | 1 kode etik penelitian                 |
|    |  | Persentase penelitian yang disusun telah sesuai dengan kode etik penelitian                      | 100%                                   |
| 2  | Penelitian harus memiliki kegunaan dan relevansi dengan pendidikan dan ilmu pengetahuan                | Persentase penelitian yang telah melibatkan minimal 1 orang mahasiswa                            | 100%                                   |
|    |  | Jumlah penelitian yang memperoleh HAKI atau nilai komersial setiap tahun                         | 1 penelitian                           |
| 3  | Penelitian yang dilakukan dipublikasikan dalam bentuk artikel ilmiah (prosiding, jurnal)               | Jumlah artikel penelitian yang terpublikasi dalam jurnal internasional dalam satu tahun          | 1 artikel penelitian                   |
|    |  | Jumlah artikel penelitian yang terpublikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dalam satu tahun | 1 artikel penelitian per program studi |
|    |  | Jumlah penelitian yang disajikan dalam seminar nasional maupun internasional dalam satu tahun    | 5 penelitian per program studi         |

Hasil capaian standar hasil penelitian adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar   | Indikator  | Capaian Standar Tahun 2020 |
|----|--|--|----------------------------|
| 1  | Penelitian yang dilakukan sivitas akademika Politeknik STMI Jakarta sesuai dengan kode etik penelitian | Terdapat kode etik dalam penelitian yang didalamnya terdapat indikator tertentu                  | Tidak ada                  |
|    |  | Persentase penelitian yang disusun telah sesuai dengan kode etik penelitian                      | 0%                         |
| 2  | Penelitian harus memiliki kegunaan dan relevansi dengan pendidikan dan ilmu pengetahuan                | Persentase penelitian yang telah melibatkan minimal 1 orang mahasiswa                            | 18,5 %                     |
|    |  | Jumlah penelitian yang memperoleh HAKI atau nilai komersial setiap tahun                         | 0%                         |
| 3  | Penelitian yang dilakukan dipublikasikan dalam bentuk artikel ilmiah (prosiding, jurnal)               | Jumlah artikel penelitian yang terpublikasi dalam jurnal internasional dalam satu tahun          | 4 Artikel Penelitian       |
|    |  | Jumlah artikel penelitian yang terpublikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dalam satu tahun | 2 Artikel Penelitian       |
|    |  | Jumlah Penelitian yang disajikan dalam seminar nasional maupun internasional dalam satu tahun    | 8 Artikel Penelitian       |

### 3.2.2 Hasil Capaian Standar Isi Penelitian

Standar isi penelitian memiliki 2 (dua) standar dan 3 (tiga) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator  | Target                                 |
|----|---|--|--|
| 1  | Penelitian dilaksanakan sesuai dengan mandat program studi/ Unit P2M. | Persentase Penelitian dilaksanakan sesuai dengan mandat program studi. | 100%                                   |
| 2  | Penelitian yang dilakukan berkualitas                                 | Jumlah penelitian yang terpublikasi internasional                      | 1 artikel penelitian                   |
|    |   | Jumlah penelitian yang terpublikasi nasional                           | 1 artikel penelitian per program studi |

Hasil capaian standar isi penelitian adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator  | Capaian Standar Tahun 2018 |
|----|---|--|----------------------------|
| 1  | Penelitian dilaksanakan sesuai dengan mandat program studi/ Unit P2M. | Persentase Penelitian dilaksanakan sesuai dengan mandat program studi. | 0%                         |
| 2  | Penelitian yang dilakukan berkualitas                                 | Jumlah penelitian yang terpublikasi internasional                      | 4 Artikel Penelitian       |
|    |   | Jumlah penelitian yang terpublikasi nasional                           | 2 Artikel Penelitian       |

### 3.2.3 Hasil Capaian Standar Proses Penelitian

Standar proses penelitian memiliki 3 (tiga) standar dan 4 indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar                                      | Indikator   | Target                 |
|----|---|---|------------------------|
| 1  | Perencanaan penelitian dilakukan di awal tahun          | Terdapat road map dan jadwal penelitian di Unit P2M Politeknik STMI Jakarta . | 1 jadwal               |
| 2  | Pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap dan jadwal | Jumlah keterlambatan tahapan penelitian                                       | Maksimum 1 tahap       |
|    |   | Terdapat kegiatan monitoring penelitian                                       | 1 seminar hasil antara |
| 3  | Monitoring dan evaluasi penelitian                      | Terdapat evaluasi pelaksanaan penelitian di akhir periode                     | 1 seminar              |

Hasil capaian standar proses penelitian adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar                                      | Indikator   | Capaian Standar Tahun 2018 |
|----|---|---|----------------------------|
| 1  | Perencanaan penelitian dilakukan di awal tahun          | Terdapat road map dan jadwal penelitian di Unit P2M Politeknik STMI Jakarta | 1 Jadwal                   |
| 2  | Pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap dan jadwal | Jumlah keterlambatan tahapan penelitian                                     | 48,10%                     |
|    |   | Terdapat kegiatan monitoring penelitian                                     | Tidak Ada                  |
| 3  | Monitoring dan evaluasi penelitian                      | Terdapat evaluasi pelaksanaan penelitian di akhir periode                   | Tidak ada                  |

### 3.2.4 Hasil Capaian Standar Penilaian Penelitian

Standar penilaian penelitian memiliki 2 (dua) standar dengan 3 (tiga) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar   | Indikator   | Target                |
|----|--|---|-----------------------|
| 1  | Penelitian dilakukan secara transparan                                   | Persentase penelitian yang memberikan proposal penelitian yang didalamnya terdapat tujuan serta anggaran penelitian | 100%                  |
|    |  | Persentase penelitian yang memiliki kesesuaian antara tujuan dan hasil penelitian                                   | 100%                  |
| 2  | Penilaian penelitian dilakukan oleh pihak lain yang mempunyai kompetensi | Terdapat kegiatan review / seminar hasil penelitian   | 1 seminar hasil akhir |

Hasil capaian standar penilaian penelitian adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar   | Indikator   | Capaian Standar Tahun 2018 |
|----|--|---|----------------------------|
| 1  | Penelitian dilakukan secara transparan                                   | Persentase penelitian yang memberikan proposal penelitian yang didalamnya terdapat tujuan serta anggaran penelitian | 100%                       |
|    |  | Persentase penelitian yang memiliki kesesuaian antara tujuan dan hasil penelitian                                   | 75%                        |
| 2  | Penilaian penelitian dilakukan oleh pihak lain yang mempunyai kompetensi | Terdapat kegiatan review / seminar hasil penelitian   | Tidak ada                  |

### 3.2.5 Hasil Capaian Standar Peneliti

Standar peneliti memiliki 5 (lima) standar dengan 5 (lima) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator  | Target                                 |
|----|---|--|--|
| 1  | Peneliti memiliki profesionalisme sehingga memiliki kesesuaian antara bidang keilmuan dengan tema penelitian.   | Persentase penelitian yang memiliki kesesuaian bidang keilmuan dengan peneliti | 100%                                   |
| 2  | Peneliti mendapatkan penghargaan atas penelitian  | Jumlah penelitian yang mendapatkan penghargaan nasional                        | 1 penelitian tiap 5 tahun              |
| 3  | Sumberdaya dosen yang mencukupi dan memenuhi kualifikasi pendidikan   | Jumlah dosen yang mengikuti kerjasama penelitian dengan pihak lain             | 1 dosen per program studi setiap tahun |
| 4  | Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian dalam melaksanakan penelitian | Persentase dosen yang telah mengikuti pelatihan metodologi penelitian          | 100%                                   |
| 5  | Peneliti memperoleh prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan penelitian dari tingkat nasional dan internasional   | Jumlah penelitian yang mendapatkan dana hibah penelitian                       | 1 penelitian setiap tahun              |

Hasil capaian standar peneliti adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator  | Capaian Standar Tahun 2020 |
|----|---|--|----------------------------|
| 1  | Peneliti memiliki profesionalisme sehingga memiliki kesesuaian antara bidang keilmuan dengan tema penelitian.   | Persentase peneliti yang memiliki kesesuaian bidang keilmuan dengan peneliti | 75%                        |
| 2  | Peneliti mendapatkan penghargaan atas penelitian  | Jumlah penelitian yang mendapatkan penghargaan nasional                      | Tidak ada                  |
| 3  | Sumberdaya dosen yang mencukupi dan memenuhi kualifikasi pendidikan   | Jumlah dosen yang mengikuti kerjasama penelitian dengan pihak lain           | Belum ada                  |
| 4  | Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian dalam melaksanakan penelitian | Persentase dosen yang telah mengikuti pelatihan metodologi penelitian        | Tidak ada                  |
| 5  | Peneliti memperoleh prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan penelitian dari tingkat nasional dan internasional   | Jumlah penelitian yang mendapatkan dana hibah penelitian                     | Tidak ada                  |

### 3.2.6 Hasil Capaian Sarana dan Prasarana Penelitian

Standar sarana dan prasarana penelitian memiliki 2 (dua) standar dengan 2 (dua) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator  | Target |
|----|---|--|--------|
| 1  | Sarana dan prasarana tersedia untuk mendukung kegiatan penelitian.                    | Persentase penelitian yang sepenuhnya menggunakan sarana dan prasarana milik Politeknik STMI Jakarta | 50%    |
| 2  | Kontrak penelitian antara peneliti dengan penyandang dana penelitian didokumentasikan | Persentase penelitian yang memiliki kontrak penelitian dan terdokumentasi di Unit P2M                | 100%   |

Hasil capaian standar sarana dan prasarana penelitian adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator  | Capaian Standar Tahun 2020 |
|----|---|--|----------------------------|
| 1  | Sarana dan prasarana tersedia untuk mendukung kegiatan penelitian.                    | Persentase penelitian yang sepenuhnya menggunakan sarana dan prasarana milik Politeknik STMI Jakarta | Tidak ada                  |
| 2  | Kontrak penelitian antara peneliti dengan penyandang dana penelitian didokumentasikan | Persentase penelitian yang memiliki kontrak penelitian dan terdokumentasi di Unit P2M                | 3,7%                       |

### 3.2.7 Hasil Capaian Standar Pengelolaan Penelitian

Standar pengelolaan penelitian memiliki 2 (dua) standar dengan 3 (tiga) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator   | Target    |
|----|---|---|-----------|
| 1  | Politeknik STMI memiliki rencana induk pengembangan penelitian                        | Terdapat rencana induk dalam penelitian Politeknik STMI Jakarta | 1 dokumen |
| 2  | Politeknik STMI memiliki SOP monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian. | Terdapat SOP monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian     | 1 dokumen |
|    |   | Terdapat dokumen kriteria penilaian pelaksanaan penelitian      | 1 dokumen |

Hasil capaian standar pengelolaan penelitian adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator   | Capaian Standar Tahun 2020 |
|----|---|---|----------------------------|
| 1  | Politeknik STMI memiliki rencana induk pengembangan penelitian                        | Terdapat rencana induk dalam penelitian Politeknik STMI Jakarta | Ada                        |
| 2  | Politeknik STMI memiliki SOP monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian. | Terdapat SOP monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian     | Ada                        |
|    |   | Terdapat dokumen kriteria penilaian pelaksanaan penelitian      | Ada                        |

### 3.2.8 Hasil Capaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian memiliki 2 (dua) standar dengan 3 (tiga) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator  | Target   |
|----|---|--|--|
| 1  | Penelitian yang dilakukan diberikan dengan dana yang memadai                    | Rata-rata dana penelitian dosen  | Minimal Rp. 3 juta per dosen tetap per tahun     |
|    |   | Persentase penggunaan dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat | Minimal 5% dari anggaran Politeknik STMI Jakarta |
| 2  | Pendanaan yang berasal dari kerjasama kegiatan penelitian dengan instansi lain. | Jumlah penelitian yang mendapatkan pendanaan dari pihak lain           | 1 penelitian setiap tahun                        |

Hasil capaian standar pendanaan dan pembiayaan penelitian memiliki adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator  | Capaian Standar Tahun 2020 |
|----|---|--|----------------------------|
| 1  | Penelitian yang dilakukan diberikan dengan dana yang memadai.                   | Rata-rata dana penelitian dosen  | Rp. 4 juta/dosen           |
|    |   | Persentase penggunaan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat | 1,6 %                      |
| 2  | Pendanaan yang berasal dari kerjasama kegiatan penelitian dengan instansi lain. | Jumlah penelitian yang mendapatkan pendanaan dari pihak lain           | Tidak ada                  |

### 3.3 HASIL CAPAIAN STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### 3.3.1 Hasil Capaian Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Standar hasil pengabdian kepada masyarakat Amemiliki 1 (satu) standar dengan 5 (lima) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator  | Target                               |
|----|---|--|--------------------------------------|
| 1  | Isi pengabdian masyarakat harus mencakup aplikasi penelitian dan/atau pengembangan teknologi tepat guna bagi masyarakat yang harus memuat prinsip kemanfaatan, kemutakhiran dan mengantisipasi kebutuhan masa depan | Jumlah penghargaan nasional/internasional  | Minimal 1                            |
|    |   | Jumlah publikasi dalam bentuk jurnal, poster, pengajuan paten/HKI, karya tulis ilmiah populer dan laporan pengabdian | Minimal 1 untuk setiap program studi |
|    |   | Jumlah pengabdian yang memuat inovasi dan berguna bagi masyarakat  | Minimal 1                            |
|    |   | Jumlah teknologi tepat guna yang dimanfaatkan  | Minimal 1                            |
|    |   | Jumlah pengabdian yang sesuai jadwal   | Minimal 3 untuk setiap program studi |

Hasil capaian standar hasil pengabdian kepada masyarakat adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar   | Indikator  | Capaian Standar Tahun 2020 |
|----|--|--|----------------------------|
| 1  | Isi pengabdian masyarakat harus mencakup aplikasi penelitian dan/atau pengembangan teknologi tepat guna bagi masyarakat yang harus memuat prinsip kemanfaatan, kemutakhiran dan mengantisipasi | Jumlah penghargaan nasional/internasional  | Tidak ada                  |
|    |  | Jumlah publikasi dalam bentuk jurnal, poster, pengajuan paten/HKI, karya tulis ilmiah populer dan laporan pengabdian | Tidak ada                  |
|    |  | Jumlah pengabdian yang memuat inovasi dan berguna bagi masyarakat  | Tidak ada                  |
|    |  | Jumlah teknologi tepat guna yang dimanfaatkan  | 88,2 %                     |

| No | Pernyataan Standar   | Indikator                            | Capaian Standar Tahun 2020 |
|----|----------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|    | kebutuhan masa depan | Jumlah pengabdian yang sesuai jadwal | Tidak ada                  |

### 3.3.2 Hasil Capaian Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat

Standar isi pengabdian kepada masyarakat memiliki 1 (satu) standar dan 5 (lima) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator  | Target                           |
|----|---|--|----------------------------------|
| 1  | Isi pengabdian kepada masyarakat harus mencakup aplikasi penelitian dan/atau pengembangan teknologi tepat guna bagi masyarakat yang harus memuat prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa depan | Jumlah penghargaan nasional/internasional  | Minimal 1                        |
|    |   | Jumlah publikasi dalam bentuk jurnal, poster, pengajuan paten/HKI, karya tulis ilmiah populer dan laporan pengabdian | Minimal 1 disetiap program studi |
|    |   | Jumlah pengabdian yang memuat inovasi dan berguna bagi masyarakat  | Minimal 1                        |
|    |   | Jumlah teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan  | Minimal 1                        |
|    |   | Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai jadwal  | Minimal 3 disetiap prodi         |

Hasil capaian standar isi pengabdian kepada masyarakat adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator   | Capaian Standar Tahun 2020 |
|----|---|---|----------------------------|
| 1  | Isi pengabdian kepada masyarakat harus mencakup aplikasi penelitian dan/atau pengembangan teknologi tepat guna bagi masyarakat yang harus memuat prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa | Jumlah penghargaan nasional/internasional   | Tidak ada                  |
|    |   | Jumlah publikasi dalam bentuk jurnal, poster, pengajuan paten/HKI, karya tulis ilmiah populer dan laporan | Tidak ada                  |

|  |       |   |           |
|--|-------|---|-----------|
|  | depan | pengabdian  |           |
|  |       | Jumlah pengabdian yang memuat inovasi dan berguna bagi masyarakat | Tidak ada |
|  |       | Jumlah teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan               | Tidak ada |
|  |       | Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai jadwal   | 88,2 %    |

### 3.3.3 Hasil Capaian Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

Standar proses pengabdian kepada masyarakat memiliki 1 (satu) standar dan 7 (tujuh) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar   | Indikator  | Target  |
|----|--|--|---|
| 1  | Proses pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, | Jumlah proposal yang masuk ke Unit P2M                                 | Minimal 10 untuk setiap program studi         |
|    |  | Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat                           | Minimal 5 kegiatan untuk setiap program studi |
|    |  | Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa | Minimal 2 kegiatan untuk setiap program studi |
|    |  | Jumlah laporan kemajuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang     | 5 dokumen untuk setiap prodi                  |

| No | Pernyataan Standar     | Indikator   | Target                       |
|----|------------------------|---|------------------------------|
|    | dan pelaporan kegiatan | disahkan pimpinan   |                              |
|    |                        | Jumlah laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang disahkan pimpinan         | 5 dokumen untuk setiap prodi |
|    |                        | Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi kegiatan                                     | 5 dokumen untuk setiap prodi |
|    |                        | Jumlah hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang masuk dalam jurnal atau prosiding | 1 jurnal untuk setiap prodi  |

Hasil capaian standar proses penelitian adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator  | Capaian Standar Tahun 2020 |
|----|---|--|----------------------------|
| 1  | Proses pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan | Jumlah proposal yang masuk ke Unit P2M                                 | 17 Proposal                |
|    |   | Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat                           | 17 Kegiatan                |
|    |   | Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa | 4 Kegiatan                 |
|    |   | Jumlah laporan kemajuan kegiatan                                       | Tidak ada                  |

| No | Pernyataan Standar | Indikator   | Capaian Standar Tahun 2020 |
|----|--------------------|---|----------------------------|
|    |                    | pengabdian kepada masyarakat yang disahkan pimpinan                                       |                            |
|    |                    | Jumlah laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang disahkan pimpinan         | 15 Dokumen                 |
|    |                    | Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi kegiatan                                     | Tidak ada                  |
|    |                    | Jumlah hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang masuk dalam jurnal atau prosiding | Tidak ada                  |

### 3.3.4 Hasil Capaian Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

Standar penilaian penelitian memiliki 1 (satu) standar dengan 1 (satu) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator                   | Target                                    |
|----|---|-----------------------------|---|
| 1  | Penilaian pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat | Minimal 3 (Baik) dengan skala penilaian 4 |

Hasil capaian standar penilaian pengabdian kepada masyarakat adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator                   | Capaian Standar Tahun 2018 |
|----|---|-----------------------------|----------------------------|
| 1  | Penilaian pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat | Belum ada                  |

### 3.3.5 Hasil Capaian Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat memiliki 2 (dua) standar dengan 2 (dua) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar                                  | Indikator   | Target |
|----|---|---|--------|
| 1  | Pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen | Jumlah pelaksana yang memiliki kualifikasi sesuai dengan kriteria yang dipersyaratkan penyandang dana | 100%   |
|    |   | Persentase kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan keahlian pelaksana                | 75%    |

Hasil capaian pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar                                  | Indikator   | Capaian Standar Tahun 2020 |
|----|---|---|----------------------------|
| 1  | Pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen | Jumlah pelaksana yang memiliki kualifikasi sesuai dengan kriteria yang dipersyaratkan penyandang dana | Tidak ada                  |

| No | Pernyataan Standar  | Indikator  | Capaian Standar Tahun 2020 |
|----|---|--|----------------------------|
| 2  | Pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan yang sesuai dengan bidang keahlian | Persentase kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan keahlian pelaksana | Lebih dari 50%             |

### 3.3.6 Hasil Capaian Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat

Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat memiliki 1 (satu) standar dengan 1 (satu) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar   | Indikator   | Target |
|----|--|---|--------|
| 1  | Tersedianya sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat | Persentase kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menggunakan fasilitas Politeknik STMI Jakarta | -      |

Hasil capaian standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar   | Indikator   | Capaian Standar Tahun 2020   |
|----|--|---|--|
| 1  | Tersedianya sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat | Persentase kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menggunakan fasilitas Politeknik STMI Jakarta | Tahun 2020 karena masa pandemi banyak kegiatan dilakukan melalui daring dan Politeknik STMI memfasilitasi kegiatan dengan memberikan ID Zoom Meeting premium |

### 3.3.7 Hasil Capaian Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Standar pengelolaan pengabdian kepadamasyarakat memiliki 1 (satu) standar dengan 5 (lima) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator  | Target   |
|----|---|--|--|
| 1  | Pengelola pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Terdapat dokumen rencana strategis pengabdian kepada masyarakat Politeknik STMI Jakarta  | 1 dokumen renstra pengabdian masyarakat setiap 5 tahun |
|    |   | Terdapat dokumen rencana operasional Unit P2M  | 1 dokumen  |
|    |   | Terdapat dokumen yang berisi kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat  | 1 dokumen  |
|    |   | Terdapat panduan tentang kriteria pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu kepada standar hasil, isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat | 1 dokumen  |

| No | Pernyataan Standar | Indikator   | Target    |
|----|--------------------|---|-----------|
|    |                    | Terdapat laporan kinerja UP2M dalam menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat ke dalam pangkalan data pendidikan tinggi | 1 dokumen |

Hasil capaian standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat adalah sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator  | Capaian Standar Tahun 2020            |
|----|---|--|---------------------------------------|
| 1  | Pengelola pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Terdapat dokumen rencana strategis pengabdian kepada masyarakat Politeknik STMI Jakarta  | Tidak ada                             |
|    |   | Terdapat dokumen rencana operasional Unit P2M  | Hanya ada dan jadwal pedoman kegiatan |
|    |   | Terdapat dokumen yang berisi kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat  | Tidak ada                             |
|    |   | Terdapat panduan tentang kriteria pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu kepada standar hasil, isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat | Tidak ada                             |
|    |   | Terdapat laporan kinerja UP2M dalam menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat ke dalam pangkalan data pendidikan tinggi                                | Ada                                   |

### 3.3.8 Hasil Capaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat memiliki 1 (satu) standar dengan 2 (dua) indikator dan target sbb:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator   | Target   |
|----|---|---|--|
| 1  | Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat | Ketersediaan dana internal untuk pengabdian kepada masyarakat | Minimal Rp. 4 juta/kegiatan  |
|    |   | Kerjasama pengabdian kepada masyarakat dengan pihak luar      | Minimal ada 1 kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak luar untuk setiap prodi |

Hasil capaian standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat memiliki adalah sebagai berikut:

| No | Pernyataan Standar  | Indikator   | Target   |
|----|---|---|--|
| 1  | Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat | Ketersediaan dana internal untuk pengabdian kepada masyarakat | Rp. 1 jt / Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat |
|    |   | Kerjasama pengabdian kepada masyarakat dengan pihak luar      | Tidak ada  |

### **3.4 Evaluasi Kegiatan**

Berdasarkan hasil audit capaian standar SPMI yang telah dilakukan terhadap 5 (lima) program studi yaitu Prodi Teknik Industri Otomotif (TIO), Prodi Teknik Kimia Polimer (TKP), Prodi Sistem Informasi Industri Otomotif (SIIO), Prodi Administrasi Bisnis Otomotif (ABO) dan Prodi Teknologi Rekayasa Otomotif (TRO), unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M), serta Sub Bagian Umum dan Keuangan di Politeknik STMI Jakarta, masih terdapat standar yang belum tercapai sesuai target indikatornya. Hal ini dibuktikan dengan beberapa poin standar yang tidak dapat diisi atau tidak ada dokumen pendukung yang dapat meyakinkan auditor. Oleh karena itu diharapkan auditor melakukan analisis penyebabnya dan membuat tindakan perbaikan dan pencegahan terhadap ketidaksesuaian dan ketidaktercapaian standar SPMI tersebut. Sehingga diharapkan melakukan perbaikan terus-menerus dan dapat meningkatkan mutu pendidikan di program studi masing-masing serta unit kerja lainnya.

---

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil audit internal mutu yang telah dilaksanakan pada 5 Program Studi yaitu Prodi Teknik Industri Otomotif (TIO), Prodi Teknik Kimia Polimer (TKP), Prodi Sistem Informasi Industri Otomotif (SIIO), Prodi Administrasi Bisnis Otomotif (ABO) dan Prodi Teknologi Rekayasa Otomotif (TRO), unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M), serta Sub Bagian Umum dan Keuangan di Politeknik STMI Jakarta, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Kegiatan akademik sudah dilaksanakan secara penuh oleh pihak ter-audit. Namun dalam pelaksanaan tersebut serta berdasarkan data yang diperoleh pada saat audit, masih terdapat beberapa hal yang harus diperbaiki oleh unit-unit terkait sehingga beberapa poin-poin capaian tidak dapat memenuhi target yang telah ditetapkan.
2. Beberapa poin capaian standar masih belum jelas pelaksana kegiatannya, sehingga bukti capaian tidak dapat diketahui pada saat audit.

#### **4.2 SARAN**

Dengan adanya temuan-temuan dari hasil audit tahun 2020, diharapkan unit-unit terkait dapat memperbaiki atau menyempurnakan ketidaksesuaian tersebut berdasarkan kesepakatan dengan auditor yang melaksanakan audit pada masing-masing unit kerja.

---

# LAMPIRAN

---

Lampiran Formulir audit yang sudah diisi dapat dilihat pada link berikut:

[https://drive.google.com/drive/folders/1O299vT4bQu\\_Szb888B1TyKTKPZVRfd5-?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1O299vT4bQu_Szb888B1TyKTKPZVRfd5-?usp=sharing)

---



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 1 dari 6</b>  |

Auditi :

Nomor Audit :

Auditor :

Tanggal Audit :

Lokasi Audit :

**CAPAIAN STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**A. CAPAIAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Standar isi pengabdian kepada masyarakat memiliki 1 (satu) standar dan 5 (lima) indikator. Target untuk setiap indikator akan disertakan di setiap pernyataan.

| <b>Pernyataan Standar</b>   | <b>Indikator</b>  | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|---|---|--|---------------------------------|
| 1. Isi pengabdian masyarakat harus mencakup aplikasi penelitian dan/atau pengembangan teknologi tepat guna bagi masyarakat yang harus memuat prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa depan | Jumlah penghargaan nasional/internasional (Target: minimal 1)   |  |                                 |
|   | Jumlah publikasi dalam bentuk jurnal, poster, pengajuan paten/HKI, karya tulis ilmiah populer dan laporan pengabdian (Target: minimal 1 untuk setiap prodi) |  |                                 |
|   | Jumlah pengabdian yang memuat inovasi dan berguna bagi masyarakat (Target: minimal 1)   |  |                                 |
|   | Jumlah teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan (Target: minimal 1)   |  |                                 |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 2 dari 6</b>  |

| <b>Pernyataan Standar</b> | <b>Indikator</b>  | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|---------------------------|---|--|---------------------------------|
|                           | Jumlah Pengabdian yang sesuai jadwal (Target: minimal 3 untuk setiap Program Studi) |  |                                 |

**B. CAPAIAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Standar isi pengabdian kepada masyarakat memiliki 1 (satu) standar dan 5 (lima) indikator

| <b>Pernyataan Standar</b>   | <b>Indikator</b>  | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|---|---|--|---------------------------------|
| 2. Isi pengabdian masyarakat harus mencakup aplikasi penelitian dan/atau pengembangan teknologi tepat guna bagi masyarakat yang harus memuat prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan | Jumlah penghargaan nasional/internasional (Target: minimal 1)   |  |                                 |
|   | Jumlah publikasi dalam bentuk jurnal, poster, pengajuan paten/HKI, karya tulis ilmiah populer dan laporan pengabdian (Target: minimal 1 untuk setiap prodi) |  |                                 |
|   | Jumlah pengabdian yang memuat inovasi dan berguna bagi  |  |                                 |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 3 dari 6</b>  |

| <b>Pernyataan Standar</b>           | <b>Indikator</b>  | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------------|
| mengantisipasi kebutuhan masa depan | masyarakat (Target: minimal 1)  |  |                                 |
|                                     | Jumlah teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan (Target: minimal 1)             |  |                                 |
|                                     | Jumlah Pengabdian yang sesuai jadwal (Target: minimal 3 untuk setiap Program Studi) |  |                                 |

**C. CAPAIAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Standar proses pengabdian kepada masyarakat memiliki 1 (satu) standar dan 7 (tujuh) indikator

| <b>Pernyataan Standar</b>  | <b>Indikator</b>   | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|--|--|--|---------------------------------|
| 1. Proses pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kegiatan | Jumlah proposal yang masuk ke Unit P2M (Target: Minimal 10 untuk setiap program studi) |  |                                 |
|  | Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Target:                                  |  |                                 |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 4 dari 6</b>  |

| <b>Pernyataan Standar</b>   | <b>Indikator</b>  | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|---|---|--|---------------------------------|
| pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan | Minimal 5 kegiatan untuk setiap program studi)  |  |                                 |
|   | Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa (Target: Min. 2 kegiatan untuk setiap program studi) |  |                                 |
|   | Jumlah laporan kemajuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang disahkan pimpinan (Target: 5 dokumen untuk setiap prodi) |  |                                 |
|   | Jumlah laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang disahkan pimpinan (Target: 5 dokumen untuk setiap prodi)    |  |                                 |
|   | Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi kegiatan (Target: 5 dokumen untuk setiap prodi)                                |  |                                 |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 5 dari 6</b>  |

| <b>Pernyataan Standar</b> | <b>Indikator</b>  | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|---------------------------|---|--|---------------------------------|
|                           | Jumlah hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang masuk dalam jurnala tau prosiding (Target: 1 jurnal untuk setiap prodi) |  |                                 |

**D. CAPAIAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**

Standar penilaian penelitian memiliki 1 (satu) standar dengan 1 (satu) indikator.

| <b>Pernyataan Standar</b>  | <b>Indikator</b>  | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|--|---|--|---------------------------------|
| 1. Penilaian pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat (Target: Minimal 3 (Baik) dengan skala penilaian 4) |  |                                 |

|   |  |  |   |                    |   |  |               |   |          |                   |   |                      |                |   |
|---|--|--|---|--------------------|---|--|---------------|---|----------|-------------------|---|----------------------|----------------|---|
|  | <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI</b><br><b>POLITEKNIK STMI JAKARTA</b><br>Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat 10510 |  |   |                    |   |  |               |   |          |                   |   |                      |                |   |
|   | <b>SPMI</b>  | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><b>No. Dokumen</b></td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Revisi</b></td> <td>:</td> <td><b>1</b></td> </tr> <tr> <td><b>Tgl Terbit</b></td> <td>:</td> <td><b>November 2020</b></td> </tr> <tr> <td><b>Halaman</b></td> <td>:</td> <td><b>Hal 6 dari 6</b></td> </tr> </table> | <b>No. Dokumen</b> | : |  | <b>Revisi</b> | : | <b>1</b> | <b>Tgl Terbit</b> | : | <b>November 2020</b> | <b>Halaman</b> | : |
| <b>No. Dokumen</b>  | :  |  |   |                    |   |  |               |   |          |                   |   |                      |                |   |
| <b>Revisi</b>   | :  | <b>1</b>                                       |   |                    |   |  |               |   |          |                   |   |                      |                |   |
| <b>Tgl Terbit</b>   | :  | <b>November 2020</b>                           |   |                    |   |  |               |   |          |                   |   |                      |                |   |
| <b>Halaman</b>  | :  | <b>Hal 6 dari 6</b>                            |   |                    |   |  |               |   |          |                   |   |                      |                |   |

#### E. CAPAIAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat memiliki 2 (dua) standar dengan 2 (dua) indikator

| <b>Pernyataan Standar</b>  | <b>Indikator</b>   | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|--|--|--|---------------------------------|
| 1. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen   | Jumlah pelaksana yang memiliki kualifikasi sesuai dengan kriteria yang dipersyaratkan penyandang dana (Target: 100%) |  |                                 |
| 2. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan yang sesuai dengan bidang keahlian | Persentase kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan keahlian pelaksana (Target: 75%)                 |  |                                 |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|  | <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI</b><br><b>POLITEKNIK STMI JAKARTA</b><br>Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat 10510 |  |                      |
|   | <b>SPMI</b>  | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |
| <b>Revisi</b> :   |  |  | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b> :   |  |  | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b> :  |  |  | <b>Hal 7 dari 6</b>  |

**F. CAPAIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat memiliki 1 (satu) standar dengan 1 (satu) indikator

| Pernyataan Standar  | Indikator   | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|---|---|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Tersedianya sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat | Persentase kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menggunakan fasilitas Politeknik STMI Jakarta (Target: -) |                                 |                          |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|  | <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI</b><br><b>POLITEKNIK STMI JAKARTA</b><br>Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat 10510 |  |                      |
|   | <b>SPMI</b>  | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |
| <b>Revisi</b> :   |  |  | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b> :   |  |  | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b> :  |  |  | <b>Hal 8 dari 6</b>  |

#### G. CAPAIAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat memiliki 1 (satu) standar dengan 5 (lima) indikator

| Pernyataan Standar   | Indikator  | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|--|--|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Pengelola pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Terdapat dokumen rencana strategis pengabdian kepada masyarakat Politeknik STMI Jakarta (Target: 1 dokumen renstra pengabdian masyarakat setiap 5 tahun) |                                 |                          |
|  | Terdapat dokumen rencana operasional Unit P2M (Target: 1 Dokumen)  |                                 |                          |
|  | Terdapat dokumen yang berisi kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat (Target: 1 Dokumen)  |                                 |                          |
|  | Terdapat panduan tentang kriteria pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu kepada standar hasil, isi, dan standar proses pengabdian kepada  |                                 |                          |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|  | <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI</b><br><b>POLITEKNIK STMI JAKARTA</b><br>Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat 10510 |  |                      |
|   | <b>SPMI</b>  | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |
| <b>Revisi</b> :   |  |  | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b> :   |  |  | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b> :  |  |  | <b>Hal 9 dari 6</b>  |

| Pernyataan Standar | Indikator   | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|--------------------|---|---------------------------------|--------------------------|
|                    | masyarakat (Target: 1 Dokumen)  |                                 |                          |
|                    | Terdapat laporan kinerja UP2M dalam menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat ke dalam pangkalan data pendidikan tinggi (Target: 1 Dokumen) |                                 |                          |

#### H. CAPAIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat memiliki 1 (satu) standar dengan 2 (dua) indikator

| Pernyataan Standar   | Indikator   | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|--|---|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan | Ketersediaan dana internal untuk pengabdian kepada masyarakat (Target: Minimal Rp. 4 juta/kegiatan) |                                 |                          |
|  | Kerjasama pengabdian kepada masyarakat dengan pihak luar (Target: Minimal ada 1                     |                                 |                          |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

|             |  |                      |                      |
|-------------|--|----------------------|----------------------|
| <b>SPMI</b> | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |                      |
|             |  | <b>Revisi</b> :      | <b>1</b>             |
|             |  | <b>Tgl Terbit</b> :  | <b>November 2020</b> |
|             |  | <b>Halaman</b> :     | <b>Hal 10 dari 6</b> |

| <b>Pernyataan Standar</b>               | <b>Indikator</b>  | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|---|---|--|---------------------------------|
| pembiayaan pengabdian kepada masyarakat | kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak luar untuk setiap prodi) |  |                                 |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

|             |  |                      |                      |
|-------------|--|----------------------|----------------------|
| <b>SPMI</b> | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |                      |
|             |  | <b>Revisi</b> :      | <b>1</b>             |
|             |  | <b>Tgl Terbit</b> :  | <b>November 2020</b> |
|             |  | <b>Halaman</b> :     | <b>Hal 1 dari 6</b>  |

Auditi :

Nomor Audit :

Auditor :

Tanggal Audit :

Lokasi Audit :

**CAPAIAN STANDAR PENELITIAN**

**A. CAPAIAN STANDAR HASIL PENELITIAN**

Standar hasil penelitian memiliki 3 (tiga) standar dengan 7 (tujuh) indikator. Target untuk setiap indikator akan disertakan di setiap pernyataan.

| <b>Pernyataan Standar</b>   | <b>Indikator</b>  | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|---|---|--|---------------------------------|
| 1. Penelitian yang dilakukan sivitas akademika Politeknik STMI Jakarta sesuai dengan kode etik penelitian | Terdapat kode etik dalam penelitian yang di dalamnya terdapat indikator tertentu (Target: 1 kode etik penelitian) |  |                                 |
|   | Persentase Penelitian yang disusun telah sesuai dengan kode etik penelitian (Target: 100%)                        |  |                                 |
| 2. Penelitian harus memiliki kegunaan dan relevansi dengan pendidikan dan ilmu pengetahuan                | Persentase penelitian yang telah melibatkan minimal 1 orang mahasiswa (Target: 100%)                              |  |                                 |
|   | Jumlah penelitian yang memperoleh HAKI atau nilai komersial setiap tahun (Target: 1 Penelitian)                   |  |                                 |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 2 dari 6</b>  |

| <b>Pernyataan Standar</b>   | <b>Indikator</b>  | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|---|---|--|---------------------------------|
| 3. Penelitian yang dilakukan dipublikasikan dalam bentuk artikel ilmiah (prosiding, jurnal) | Jumlah artikel penelitian yang terpublikasi dalam jurnal internasional dalam satu tahun (Target: 1 Artikel Penelitian)                    |  |                                 |
|   | Jumlah artikel penelitian yang terpublikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dalam satu tahun (Target: 1 Artikel Penelitian per Prodi) |  |                                 |
|   | Jumlah Penelitian yang disajikan dalam seminar nasional maupun internasional dalam satu tahun (Target: 5 penelitian per Prodi)            |  |                                 |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|  | <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI</b><br><b>POLITEKNIK STMI JAKARTA</b><br>Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat 10510 |  |                      |
|   | <b>SPMI</b>  | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |
| <b>Revisi</b> :   |  |  | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b> :   |  |  | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b> :  |  |  | <b>Hal 3 dari 6</b>  |

## B. CAPAIAN STANDAR ISI PENELITIAN

Standar isi penelitian memiliki 2 (dua) standar dan 3 (tiga) indikator

| Pernyataan Standar   | Indikator  | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|--|--|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan mandat Program Studi / Unit P2M | Persentasi penelitian dilaksanakan sesuai dengan mandat program studi (Target: 100%) |                                 |                          |
| 2. Penelitian yang dilakukan berkualitas                                 | Jumlah penelitian yang terpublikasi internasional (Target: 1 artikel penelitian)     |                                 |                          |
|  | Jumlah penelitian yang terpublikasi nasional (Target 1 artikel penelitian per Prodi) |                                 |                          |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|  | <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI</b><br><b>POLITEKNIK STMI JAKARTA</b><br>Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat 10510 |  |                      |
|   | <b>SPMI</b>  | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |
| <b>Revisi</b> :   |  |  | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b> :   |  |  | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b> :  |  |  | <b>Hal 4 dari 6</b>  |

### C. CAPAIAN STANDAR PROSES PENELITIAN

Standar Proses Penelitian memiliki 3 (tiga) standar dan 4 (empat) Indikator

| Pernyataan Standar   | Indikator  | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|--|--|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Perencanaan Penelitian dilakukan di awal tahun          | Terdapat road map dan jadwal penelitian di Unit P2M Politeknik STMI Jakarta (Target: 1 Jadwal) |                                 |                          |
| 2. Pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap dan jadwal | Jumlah keterlambatan tahapan penelitian (persentase) - (Target: Maksimum 1 tahap)              |                                 |                          |
|  | Terdapat kegiatan monitoring penelitian (Target: 1 seminar hasil antara)                       |                                 |                          |
| 3. Monitoring dan evaluasi penelitian                      | Terdapat evaluasi pelaksanaan penelitian di akhir periode (Target: 1 seminar)                  |                                 |                          |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|  | <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI</b><br><b>POLITEKNIK STMI JAKARTA</b><br>Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat 10510 |  |                      |
|   | <b>SPMI</b>  | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |
| <b>Revisi</b> :   |  |  | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b> :   |  |  | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b> :  |  |  | <b>Hal 5 dari 6</b>  |

#### D. CAPAIAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

Standar penilaian penelitian memiliki 2 (dua) standar dengan 3 (tiga) indikator.

| Pernyataan Standar  | Indikator   | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|---|---|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Penelitian dilakukan secara transparan                                   | Pesentase penelitian yang memberikan proposal penelitian yang di dalamnya terdapat tujuan serta anggaran penelitian (Target 100%) |                                 |                          |
|   | Persentase penelitian yang memiliki kesesuaian antara tujuan dan hasil penelitian (Target: 100%)                                  |                                 |                          |
| 2. Penilaian penelitian dilakukan oleh pihak lain yang mempunyai kompetensi | Terdapat kegiatan review / seminar hasil penelitian (Target: 1 seminar hasil akhir)   |                                 |                          |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|  | <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI</b><br><b>POLITEKNIK STMI JAKARTA</b><br>Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat 10510 |  |                      |
|   | <b>SPMI</b>  | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |
| <b>Revisi</b> :   |  |  | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b> :   |  |  | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b> :  |  |  | <b>Hal 6 dari 6</b>  |

#### E. CAPAIAN STANDAR PENILITI

Standar peneliti memiliki 5 (lima) standar dengan 5 (lima) indikator

| Pernyataan Standar  | Indikator   | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|---|---|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Peneliti memiliki profesionalisme sehingga memiliki kesesuaian antara bidang keilmuan dengan tema penelitian | Persentase penelitian yang memiliki kesesuaian bidang keilmuan dengan peneliti (Target: 100%)               |                                 |                          |
| 2. Peneliti mendapatkan penghargaan atas penelitian   | Jumlah penelitian yang mendapatkan penghargaan nasional (Target: 1 penelitian tiap 5 tahun)                 |                                 |                          |
| 3. Sumberdaya dosen yang mencukupi dan memenuhi kualifikasi Pendidikan  | Jumlah dosen yang mengikuti kerjasama penelitian dengan pihak lain (Target: 1 dosen per Prodi setiap tahun) |                                 |                          |
| 4. Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi  | Persentase dosen yang telah mengikuti pelatihan metodologi penelitian (Target: 100%)                        |                                 |                          |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 7 dari 6</b>  |

| <b>Pernyataan Standar</b>  | <b>Indikator</b>   | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|--|--|--|---------------------------------|
| penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian dalam melaksanakan penelitian. |  |  |                                 |
| 5. Peneliti memperoleh prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan penelitian dari tingkat nasional dan internasional.  | Jumlah penelitian yang mendapatkan dana hibah penelitian (Target: 1 penelitian setiap tahun) |  |                                 |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|  | <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI</b><br><b>POLITEKNIK STMI JAKARTA</b><br>Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat 10510 |  |                      |
|   | <b>SPMI</b>  | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |
| <b>Revisi</b> :   |  |  | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b> :   |  |  | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b> :  |  |  | <b>Hal 8 dari 6</b>  |

#### F. CAPAIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Standar sarana dan prasarana penelitian memiliki 2 (dua) standar dengan 2 (dua) indikator

| Pernyataan Standar   | Indikator  | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|--|--|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Sarana dan prasarana tersedia untuk mendukung kegiatan penelitian                     | Persentase penelitian yang sepenuhnya menggunakan sarana dan prasarana milik Politeknik STMI Jakarta (Target: 50%) |                                 |                          |
| 2. Kontrak penelitian antara peneliti dengan penyandang dana penelitian didokumentasikan | Persentase penelitian yang memiliki kontrak penelitian dan terdokumentasi di Unit P2M (Target: 100%)               |                                 |                          |

#### G. CAPAIAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

Standar pengelolaan penelitian memiliki 2 (dua) standar dengan 3 (tiga) indikator

| Pernyataan Standar  | Indikator   | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|---|---|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Politeknik STMI memiliki rencana induk pengembangan penelitian | Terdapat rencana induk dalam penelitian Politeknik STMI Jakarta (Target: 1 dokumen) |                                 |                          |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|  | <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI</b><br><b>POLITEKNIK STMI JAKARTA</b><br>Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat 10510 |  |                      |
|   | <b>SPMI</b>  | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |
| <b>Revisi</b> :   |  |  | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b> :   |  |  | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b> :  |  |  | <b>Hal 9 dari 6</b>  |

| Pernyataan Standar  | Indikator   | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|---|---|---------------------------------|--------------------------|
| 2. Politeknik STMI memiliki SOP monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian | Terdapat SOP monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian (Target: 1 dokumen) |                                 |                          |
|   | Terdapat dokumen kriteria penilaian pelaksanaan penelitian (Target: 1 dokumen)  |                                 |                          |

#### H. CAPAIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian memiliki 2 (dua) standar dengan 3 (tiga) indikator

| Pernyataan Standar  | Indikator  | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|---|--|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Penelitian yang dilakukan diberikan dengan dana yang memadai | Rata-rata dana penelitian dosen (Target: Min. Rp. 3 juta per dosen tetap per tahun)                    |                                 |                          |
|   | Persentase penggunaan dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Target: Min. 5% dari anggaran) |                                 |                          |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 10 dari 6</b> |

| <b>Pernyataan Standar</b>   | <b>Indikator</b>   | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|---|--|--|---------------------------------|
|   | Politeknik STMI Jakarta)   |  |                                 |
| 2. Pendanaan yang berasal dari kerjasama kegiatan penelitian dengan instansi lain | Jumlah penelitian yang mendapatkan pendanaan dari pihak lain (Target: 1 Penelitian setiap tahun) |  |                                 |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 1 dari 6</b>  |

Auditi :

Nomor Audit :

Auditor :

Tanggal Audit :

Lokasi Audit :

**CAPAIAN STANDAR PENDIDIKAN**

**A. CAPAIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

Standar kompetensi lulusan memiliki 1 standar dengan 5 (lima) indikator dan target.

| <b>Pernyataan Standar</b>  | <b>Indikator</b>   | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|--|--|--|---------------------------------|
| Program studi menghasilkan lulusan bermutu baik sesuai dengan KKNI | Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi level 6 (Target 75%)            |  |                                 |
|  | Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan Diploma IV (Target $IPK \geq 3$ )    |  |                                 |
|  | Rata-rata masa studi program Diploma IV (Target Rata-rata masa studi $\leq 4,5$ tahun) |  |                                 |
|  | Persentase lulusan tepat waktu (Target 75%)  |  |                                 |
|  | Rata-rata masa tunggu kerja pertama dari lulusan program Diploma IV (Target 6 Bulan)   |  |                                 |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|  | <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI</b><br><b>POLITEKNIK STMI JAKARTA</b><br>Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat 10510 |  |                      |
|   | <b>SPMI</b>  | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |
| <b>Revisi</b> :   |  |  | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b> :   |  |  | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b> :  |  |  | <b>Hal 2 dari 6</b>  |

## B. CAPAIAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN

Standar kompetensi lulusan memiliki 3 standar dengan 12 (dua belas) indikator dan target.

| Pernyataan Standar   | Indikator  | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|--|--|---------------------------------|--------------------------|
| Program studi memiliki dokumen kurikulum yang dimutakhirkan secara periodik dan berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi | Terdapat dokumen yang menjabarkan kompetensi lulusan secara lengkap (kompetensi utama, pendukung, dan kompetensi lain), serta berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi (Target Min. 1 Dokumen) |                                 |                          |
|  | Terdapat dokumen yang berisi matriks/peta kurikulum (standar kompetensi dan mata kuliah) (Target Min. 1 Dokumen)   |                                 |                          |
|  | Terdapat dokumen yang berisi mata kuliah dan praktikum, lengkap dengan silabus mata kuliah yang selalu dimutakhirkan (Target Min. 1 Dokumen)   |                                 |                          |
|  | Terdapat kegiatan tinjauan kurikulum dengan melibatkan/mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal (Target Min. 1 Kegiatan)  |                                 |                          |
| Program studi menentukan dosen pembimbing akademik bagi setiap   | Adanya dokumen yang berisi kriteria penentuan dosen pembimbing akademik, pembimbing PKL, dan pembimbing  |                                 |                          |

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI****POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih

Jakarta Pusat 10510

**SPMI****FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 3 dari 6</b>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| mahasiswa dan melakukan proses pengendalian pembimbingan akademik dan pembimbing tugas akhir bagi setiap mahasiswa setiap semester, dan melakukan proses pengendaliannya | tugas akhir, serta mekanisme monitoring proses pembimbingan akademik dan tugas akhir (Target Min. 1 Dokumen)   |  |  |
|  | Rata-rata jumlah mahasiswa bimbingan akademik per dosen (Target Min. 20 mahasiswa/dosen)   |  |  |
|  | Rata-rata jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen (Target Min. 10 Mahasiswa/Dosen/Semester)   |  |  |
|  | Rata-rata jumlah pertemuan mahasiswa per dosen pembimbing akademik per semester (Target Min. 3 kali/semester)  |  |  |
|  | Rata-rata jumlah pertemuan bimbingan tugas akhir per dosen per semester (Target Min. 10 kali/semester)   |  |  |
| Program studi menentukan dosen penguji tugas akhir dan melakukan proses pengendalian pelaksanaan ujian akhir (sidang) tugas akhir mahasiswa                              | Adanya dokumen yang berisi kriteria penentuan dosen penguji ujian/sidang tugas akhir dan monitoring pelaksanaan ujian/sidang tugas akhir (Target Min. 1 Dokumen) |  |  |
|  | Jumlah lulusan sebagai ketua penguji ujian/sidang tugas akhir program Diploma IV (Target Min. 4 lulusan/semester)  |  |  |
|  | Jumlah lulusan sebagai anggota penguji ujian/sidang tugas akhir program Diploma IV (Target Min. 8 lulusan/ semester)   |  |  |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 4 dari 6</b>  |

**C. CAPAIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

Standar kompetensi lulusan memiliki 3 standar dengan 10 (sepuluh) indikator dan target.

| <b>Pernyataan Standar</b>   | <b>Indikator</b>   | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|---|--|--|---------------------------------|
| Program studi menyelenggarakan perencanaan proses pembelajaran sesuai dengan KKNi | Persentase mata kuliah dan praktikum yang dilengkapi dengan buku referensi yang mutakhir dan bahan ajar (handout/modul/penuntun praktikum) (Target 100%) |  |                                 |
|   | Persentase mata kuliah yang dilengkapi dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)  |  |                                 |
|   | Adanya kegiatan peninjauan dan penyesuaian RPS secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Target Min. 1/ tahun)                  |  |                                 |
|   | Persentase mata kuliah yang memiliki dosen koordinator (Target 100%)   |  |                                 |
|   |  |  |                                 |
| Program studi menyelenggarakan/melaksanakan proses pembelajaran dengan baik       | Jumlah mahasiswa per kelas (Target Max. 40 orang)  |  |                                 |
|   | Persentase mata kuliah yang diselenggarakan dengan sistem e-learning (blended system) (Target 20%)   |  |                                 |
|   | Program studi melakukan monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan                              |  |                                 |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 5 dari 6</b>  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | silabus setiap semester<br>(Target 1 kali/Semester)  |  |  |
|   | Program studi melakukan penjaminan mutu soal ujian dan kesesuaiannya dengan isi silabus sehingga menghasilkan soal ujian yang bermutu baik dan dapat mengukur kompetensi yang dirumuskan (Target 1 kali pengecekan/Semester) |  |  |
| Program studi wajib menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai aturan yang berlaku | Persentase kegiatan perkuliahan dan praktikum dilaksanakan secara penuh (16 kali pertemuan termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester) dan sesuai dengan beban kreditnya (100%)                                 |  |  |
|   | Persentase praktikum mahasiswa yang menggunakan fasilitas laboratorium yang dimiliki oleh Politeknik STMI Jakarta (75%)  |  |  |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|  | <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI</b><br><b>POLITEKNIK STMI JAKARTA</b><br>Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat 10510 |  |                      |
|   | <b>SPMI</b>  | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |
| <b>Revisi</b> :   |  |  | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b> :   |  |  | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b> :  |  |  | <b>Hal 6 dari 6</b>  |

#### D. CAPAIAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Standar kompetensi lulusan memiliki 1 standar dengan 4 (empat) indikator dan target.

| Pernyataan Standar  | Indikator   | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|---|---|---------------------------------|--------------------------|
| Program studi menyelenggarakan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa | Persentase dosen yang melakukan penilaian dengan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket. (Target 100%)   |                                 |                          |
|   | Persentase dosen yang memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa (Target 100%)   |                                 |                          |
|   | Persentase dosen yang melakukan prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir (Target 100%) |                                 |                          |
|   | Persentase dosen pengampu mata kuliah yang memasukan nilai tepat waktu untuk mata kuliah pada semester berjalan dalam jangka waktu maksimal sepuluh hari kerja setelah pelaksanaan ujian (Target 100%)      |                                 |                          |
|   |   |                                 |                          |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|  | <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI</b><br><b>POLITEKNIK STMI JAKARTA</b><br>Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat 10510 |  |                      |
|   | <b>SPMI</b>  | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |
| <b>Revisi</b> :   |  |  | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b> :   |  |  | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b> :  |  |  | <b>Hal 7 dari 6</b>  |

#### E. CAPAIAN STANDAR

Standar kompetensi lulusan memiliki 8 standar dengan 19 (Sembilan belas) indikator dan target.

| Pernyataan Standar  | Indikator  | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|---|--|---------------------------------|--------------------------|
| Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan | Persentase dosen harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI (Target 100%) |                                 |                          |
| Dosen wajib melakukan penghitungan Beban Kerja Dosen (BKD) secara periodik dan teratur  | Persentase dosen yang memiliki beban kerja paling sedikit 40 Jam/Minggu atau 12-16 sks/semester (Target 100%)  |                                 |                          |
| Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studinya   | Persentase dosen yang memiliki sertifikat keahlian/kompetensi yang sesuai dengan disiplin ilmu di prodinya (Target 75%)  |                                 |                          |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 8 dari 6</b>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | umlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi (Target Min. 6 Dosen)  |  |  |
| Tenaga Kependidikan wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan administrasi pendidikan dalam rangka layanan pendidikan | Persentase tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya (Target 75%) |  |  |
|  | Persentase tenaga kependidikan yang memiliki sertifikat keahlian khusus sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya (Target 50%)   |  |  |
|  | Persentase tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan dalam bidangnya minimal satu kali dalam setahun. (75%)  |  |  |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 9 dari 6</b>  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Program Studi didukung dengan sumberdaya dosen tetap yang mencukupi dan memenuhi kualifikasi pendidikan minimal sesuai bidang | Tersedianya dokumen yang berisi program pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan bidang di program studi (Target Min.1 doc)  |  |  |
|   | Persentase dosen tetap dengan pendidikan terakhir S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai (Target 90% tiap prodi)  |  |  |
|   | Jumlah dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi sesuai standar BAN – PT (Target Min. 1 orang tiap prodi)                  |  |  |
|   | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi sesuai standar BAN – PT (Target Min.50%) |  |  |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 10 dari 6</b> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Jumlah dosen yang mengikuti sabbatical leave, post doc, atau kerja sama penelitian di luar negeri (Target Min. 1 Dosen)                                       |  |  |
|  | Persentase dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu (akademik dan profesi) tingkat nasional/ internasional sesuai standar BAN-PT. (Target 75%) |  |  |
| Program studi memiliki program untuk mengundang tenaga ahli/ pakar sebagai pembicara dalam atau luar negeri pada seminar, pelatihan atau sebagai dosen tamu dalam proses pembelajaran. | Jumlah tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar Politeknik STMI Jakarta.(Target MIn. 2 tenaga ahli/tahun)  |  |  |
| Politeknik STMI Jakarta memiliki mekanisme monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam bidang tridarma dan mendokumentasikan rekam jejaknya yang mampu telusur.                        | Persentase dosen yang membuat laporan kinerja dosen (100%)  |  |  |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 11 dari 6</b> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Program studi di dukung dengan tenaga kependidikan yang mencukupi dan pendidikan/kompetensi yang sesuai. | Tersedianya dokumen di program studi yang berisi perencanaan dan program pengembangan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan (melalui pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas, dan jenjang karir)<br>(Target Min. 1 doc) |  |  |
|  | Tersedianya tenaga pustakawan dengan latar belakang pendidikan minimal S1 (Target Min.1 orang)  |  |  |
|  | Tersedianya tenaga teknisi/laboran yang kompeten/kualifikasi yang sesuai di setiap laboratorium untuk setiap program studi (Target Min. 1 orang/labor)  |  |  |
|  | Tersedianya tenaga administrasi yang kompeten/kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan program studi (Target Min. 1 orang/prodi)  |  |  |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|  | <b>BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI</b><br><b>POLITEKNIK STMI JAKARTA</b><br>Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih<br>Jakarta Pusat 10510 |  |                      |
|   | <b>SPMI</b>  | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |
| <b>Revisi</b> :   |  |  | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b> :   |  |  | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b> :  |  |  | <b>Hal 12 dari 6</b> |

## F. CAPAIAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Standar kompetensi lulusan memiliki 1 standar dengan 6 (enam) indikator dan target.

| Pernyataan Standar  | Indikator  | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|---|--|---------------------------------|--------------------------|
| Program studi wajib melakukan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran. | Persentase program studi yang melakukan kegiatan penyusunan kurikulum (Target 100%)  |                                 |                          |
|   | Persentase program studi yang menyusun rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah (Target 100%)   |                                 |                          |
|   | Persentase program studi yang menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan (Target 100%)     |                                 |                          |
|   | Persentase program studi yang melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran. (Target 100%)   |                                 |                          |
|   | Persentase program studi yang melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik (persemester) sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran (Target |                                 |                          |
|   | Persentase program studi yang melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik (persemester) sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran (Target |                                 |                          |

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI****POLITEKNIK STMI JAKARTA**Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510**SPMI****FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 13 dari 6</b> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | 100%)   |  |  |
|  | Persentase dosen yang melakukan proses input nilai secara on-line melalui Sistem Informasi Akademik (Sisformik) (Target 100%) |  |  |

**G. CAPAIAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

Standar kompetensi lulusan memiliki 1 standar dengan 5 (lima) indikator dan target.

| Pernyataan Standar  | Indikator   | Capaian Standar Mutu Tahun 2020 | List Bukti (Dokumen/URL) |
|---|---|---------------------------------|--------------------------|
| Jurusan/program studi memperoleh dana operasional penyelenggaraan tridarma secara memadai | Adanya dokumen di program studi yang berisi perencanaan sasaran mutu, perencanaan kegiatan/kejadian perencanaan/alokasi dan pengelolaan dana sesuai prosedur/ mekanisme yang berlaku di Politeknik STMI Jakarta dan terdokumentasi secara baik dan tertelusur. (Target Min. 1 Dokumen setiap prodi) |                                 |                          |
|   | Rata-rata dana operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah) (Target $\geq$ Rp. 10 juta/dosen/tahun)   |                                 |                          |
|   | Rata-rata dana penelitian dosen (Target $\geq$ Rp. 3 juta/dosen/tahun)  |                                 |                          |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih

Jakarta Pusat 10510

**SPMI**

**FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 14 dari 6</b> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Rata-rata dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (Target $\geq$ Rp. 1juta/dosen/tahun ) |  |  |
|  | Penggunaan dan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Target Minimal 10% dari total pemasukan dana )  |  |  |

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI****POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih

Jakarta Pusat 10510

**SPMI****FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 1 dari 6</b>  |

**CAPAIAN STANDAR PENDIDIKAN****A. CAPAIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN**

Standar kompetensi lulusan memiliki 7 standar dengan 37 (Tiga Pulih Tujuh) indikator dan target

| <b>Pernyataan Standar</b>   | <b>Indikator</b>  | <b>Capaian Standar Mutu Tahun 2020</b> | <b>List Bukti (Dokumen/URL)</b> |
|---|---|--|---------------------------------|
| Program Studi didukung dengan prasarana pendidikan yang memadai dan bermutu baik (ruang kantor, ruang dosen, ruang kelas, ruang sidang) | Persentase bangunan yang memenuhi persyaratan teknis dan keamanan (Target 100%)   |  |                                 |
|   | Luas ruang kerja pimpinan (Target Minimal 15 m <sup>2</sup> per orang )   |  |                                 |
|   | Luas ruang administrasi kantor(Target Minimal 2 m <sup>2</sup> per orang )  |  |                                 |
|   | Luas ruang kerja setiap dosen (Target Minimal 4 m <sup>2</sup> per dosen)   |  |                                 |
|   | Luas ruang kelas/aula (Target Minimal 2 m <sup>2</sup> per mahasiswa)   |  |                                 |
|   | Luas ruang ujian sidang TA (Target Minimal 16 m <sup>2</sup> per mahasiswa)   |  |                                 |
| Jurusan/program studi didukung dengan prasarana air, listrik, dan gas yang mencukupi.   | Persentase perlengkapan listrik yang memenuhi persyaratan teknis dengan kondisi baik, ramah lingkungan, dipelihara secara rutin, dan tersedia setiap saat (Target 100%) |  |                                 |
|   | Adanya sistem penyediaan air bersih, reservoir, perpipaan, dan perlengkapannya  |  |                                 |

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI****POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih

Jakarta Pusat 10510

**SPMI****FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 2 dari 6</b>  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | memenuhi persyaratan teknis, kualitas air memenuhi persyaratan air bersih, dan air tersedia setiap saat di seluruh bangunan (Target Minimal 1 unit penyediaan air untuk satu institusi )  |  |  |
| Jurusan/program studi didukung oleh prasarana penunjang yang lengkap, bermutu baik dan mencukupi untuk kebutuhan mahasiswa. | Adanya toilet yang memenuhi persyaratan teknis, jumlahnya mencukupi, tersedia air bersih setiap saat, berfungsi baik (Target Minimal 1 toilet untuk Laki-laki dan 1 toilet untuk perempuan di setiap lantai )   |  |  |
|   | Dilaksanakannya pembersihan toilet secara rutin (Target Minimal 2 kali sehari )   |  |  |
|   | Adanya fasilitas kantin dan ruang makan memenuhi persyaratan sanitasi dengan didukung fasilitas air bersih untuk cuci tangan dan pencucian peralatan yang mencukupi, pembuangan air yang tertutup, dan penjaja makanan yang memenuhi persyaratan higiene (Target Minimal 1 kantin dengan luas minimal 4m <sup>2</sup> per mahasiswa ) |  |  |
|   | Luas ruang himpunan mahasiswa (Target Minimal 25 m <sup>2</sup> per ruangan )   |  |  |
|   | Adanya ruang auditorium yang luasnya sesuai dengan jumlah maksimal wisudawan (Target Min. 1)  |  |  |
|   | Gedung olahraga: memenuhi kriteria gedung (indoor)  |  |  |

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI****POLITEKNIK STMI JAKARTA**Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510**SPMI****FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 3 dari 6</b>  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | untuk pemakaian jenis cabang olah raga tertentu, berkualitas baik, dan dapat diakses dengan mudah (Target MIn. 1)                            |  |  |
|   | Luas tempat ibadah (mushola/masjid) yang bermutu baik (Target Minimal 2 m2per orang)   |  |  |
| Jurusan/program studi didukung oleh perpustakaan dengan koleksi pustaka yang sesuai bidang dengan jumlah yang memadai | Luas ruang perpustakaan (Target 1,6 m2 perorang)   |  |  |
|   | Jumlah koleksi textbook yang sesuai bidang ilmu (Target $\geq$ 216 (padaterbitan tigatahunderakhir)setiap progra)                            |  |  |
|   | Jumlah koleksi tugas akhir (Target $\geq$ 200 (dalamtiga tahunterakhir))   |  |  |
|   | Jumlah jurnal terakreditasi (Dikti atau non Dikti) yang sesuai bidang ilmu ( $\geq$ 2 judul dengan nomorlengkap(dalam tigatahunderakhir))    |  |  |
|   | Jumlah jurnal ilmiah nasional tidak terakreditasi yang sesuai bidang ilmu(Target $\geq$ 3 juduldengan nomorlengkap(dalam tigatahunderakhir)) |  |  |
|   | Jumlah jurnal ilmiah internasional yang sesuai bidang ilmu (Target $\geq$ 2 juduldengan nomorlengkap(dalam tigatahunderakhir) )              |  |  |
|   | Jumlah prosiding seminar yang sesuai bidang ilmu (Target $>$ 6 judul(dalam tigatahunderakhir) )  |  |  |

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI****POLITEKNIK STMI JAKARTA**Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510**SPMI****FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 4 dari 6</b>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Persentase program studi yang memiliki akses yang mudah ke perpustakaan di luar perguruan tinggi (termasuk akses secara online) (Target 100%)  |  |  |
| Proses belajar mengajar di program studi didukung sarana laboratorium yang bermutu baik dan dapat diakses oleh mahasiswa untuk praktikum dan penelitian tugas akhir                                      | Luas laboratorium/bengkel/studio/ruang simulasi/ laang (Target Minimal 2 m2per mahasiswa)  |  |  |
| Ruangan untuk kegiatan akademik (kuliah/praktiku m/ penelitian tugas akhir/seminar mahasiswa/ujian sidang sarjana) didukung peralatan utama yang mencukupi, bermutu baik dan dapat digunakan setiap saat | Persentase ruang kelas yang digunakan untuk kegiatan perkuliahan dilengkapi dengan sarana belajar yang mencukupi (kursi, meja, papan tulis, spidol, penghapus, LCD, dekstop/laptop, AC/ kipas angin, sound system, dan internet/Wifi), serta dapat digunakan setiap hari (Target 100%) |  |  |
|  | Persentase ruangan yang digunakan untuk kegiatan praktikum/ penelitian tugas akhir yang dilengkapi dengan sarana praktikum (kursi, meja kerja, papan tulis, spidol, peralatan praktikum dan bahan habis) yang mencukupi, bermutu baik dan dapat digunakan setiap hari                  |  |  |
|  | Tersedianya komputer dan   |  |  |

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI****POLITEKNIK STMI JAKARTA**Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510**SPMI****FORMULIR AUDIT CAPAIAN  
STANDAR SPMI**

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| <b>No. Dokumen</b> | : |                      |
| <b>Revisi</b>      | : | <b>1</b>             |
| <b>Tgl Terbit</b>  | : | <b>November 2020</b> |
| <b>Halaman</b>     | : | <b>Hal 5 dari 6</b>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Proses belajar mengajar didukung oleh sistem pengelolaan data dan informasi tentang penyelenggaraan program akademik di program studi yang mudah diakses | perangkat lunak yang lengkap dan canggih (Target Minimal 1perangkat disetiap prodi )  |  |  |
|  | Adanya penataan dan up-grading sistem teknologi informasi (Target 1 kali pertahun )   |  |  |
|  | Adanya akses untuk dosen, mahasiswa dan pegawai lainnya terhadap fasilitas komputer (Target Minimal 12jam per hari)   |  |  |
|  | Adanya dokumen yang berisi kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai(Target Min.1 doc)   |  |  |
|  | Adanya jaringan lokal dan internet (Target Minimal 1kpbs permahasiswa)  |  |  |
|  | Rasio jumlah komputer per mahasiswa(Target Minimal 1:10.)   |  |  |
|  | Luas ruang komputer untuk mahasiswa (Target Minimal 1 m2per mahasiswa)  |  |  |
|  | Ketersediaan sarana e-learning yang didukung oleh piranti keras, piranti lunak dan manual yang memadai dan dapat dioperasikan, serta dipelihara secara layak (Target MIn. 1)  |  |  |
|  | Pengelolaan data akademik di program studi didukung oleh sistem informasi yang tertelusur, ditangani dengan komputer, dan dapat diakses melalui jaringan luas (Target MIn. 1) |  |  |



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

Jl. Letjend Suprpto No. 26, Cempaka Putih

Jakarta Pusat 10510

|             |  |                      |                      |
|-------------|--|----------------------|----------------------|
| <b>SPMI</b> | <b>FORMULIR AUDIT CAPAIAN<br/>STANDAR SPMI</b> | <b>No. Dokumen</b> : |                      |
|             |  | <b>Revisi</b> :      | <b>1</b>             |
|             |  | <b>Tgl Terbit</b> :  | <b>November 2020</b> |
|             |  | <b>Halaman</b> :     | <b>Hal 6 dari 6</b>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Institusi memiliki situs web berbahasa Indonesia/Inggris yang menyediakan informasi akademik dan non akademik bagi pemangku kepentingan (Target MIn. 1 website) |  |  |
|  | Adanya pemutakhiran data secara reguler (Target Minimal 2 kalisetiap bulan )  |  |  |

**SURAT TUGAS**

Nomor : 1953/BPSDMI/STMI/ST/X/2020

Dalam rangka mengevaluasi ketercapaian standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) demi peningkatan mutu berkelanjutan di Politeknik STMI Jakarta, dengan ini kami menugaskan pejabat/staf yang namanya tercantum di bawah ini untuk menjadi Auditor Internal pada audit capaian standar SPMI yang diadakan pada tanggal 31 Oktober - 1 November 2020:

1. Nama : Emi Rusmiati  
NIP : 197609262001122003  
Jabatan : Pejabat Fungsional Dosen
2. Nama : Ridzky Kramanandita  
NIP : 197403022002121001  
Jabatan : Pejabat Fungsional Dosen
3. Nama : Erfina Oktariani  
NIP : 198210012014022001  
Jabatan : Pejabat Fungsional Dosen
4. Nama : Lucyana Tresia  
NIP : 197803012008032001  
Jabatan : Pejabat Fungsional Dosen

Demikian surat tugas ini dibuat agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 19 Oktober 2020

Direktur



Mustofa

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**  
**Jl. Letjen Suprpto No.26 Cempaka Putih Jakarta Pusat 10510**  
**Telp. (021) 4288.6064 Fax (021) 4288.8206**

---

HARI/TANGGAL :

DALAM RANGKA : *Audit Capaian Str SPMI P2M*

| NO | NAMA                    | TANDA TANGAN         | KETERANGAN      |
|----|-------------------------|----------------------|-----------------|
| 1  | <i>Laksmi Ambarwah</i>  | 1 <i>[Signature]</i> | <i>Observer</i> |
| 2  | <i>Febriza Imansuni</i> | 2 <i>[Signature]</i> | <i>Auditi</i>   |
| 3  | <i>Siti Asyiah</i>      | 3 <i>[Signature]</i> | <i>Auditi</i>   |
| 4  | <i>Fredy Sumasto</i>    | 4 <i>[Signature]</i> | <i>Auditi</i>   |
| 5  | <i>[Signature]</i>      | 5 <i>[Signature]</i> | <i>Auditor</i>  |
| 6  | <i>Emi R</i>            | 6 <i>[Signature]</i> | <i>Auditor</i>  |
| 7  |                         | 7                    |                 |
| 8  |                         | 8                    |                 |
| 9  |                         | 9                    |                 |
| 10 |                         | 10                   |                 |

**NB : Setiap mengadakan rapat mohon segera memasukkan notulensinya**

Mengetahui/Menyetujui,

*[Signature]*  
( *Emi Rusmi d* )

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**  
**JL. Letjen Suprpto No.26 Cempaka Putih Jakarta Pusat 10510**  
**Telp. (021) 4288.6064 Fax (021) 4288.8206**

---

HARI/TANGGAL :

DALAM RANGKA : *Audit Capaian SPMI Prodi TRo*

| NO | NAMA                    | TANDA TANGAN  | KETERANGAN     |
|----|-------------------------|---|----------------|
| 1  | <i>Safri</i>            | 1    | <i>Auditi</i>  |
| 2  | <i>Erfina Oktariani</i> | 2  | <i>Auditor</i> |
| 3  |                         | 3   |                |
| 4  |                         | 4   |                |
| 5  |                         | 5   |                |
| 6  |                         | 6   |                |
| 7  |                         | 7   |                |
| 8  |                         | 8   |                |
| 9  |                         | 9   |                |
| 10 |                         | 10  |                |

**NB : Setiap mengadakan rapat mohon segera memasukkan notulensinya**

Mengetahui/Menyetujui,

  
( Emi Rosmi Ali )

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**  
JL. Letjen Suprpto No.26 Cempaka Putih Jakarta Pusat 10510  
Telp. (021) 4288.6064 Fax (021) 4288.8206

HARI/TANGGAL :

DALAM RANGKA : Audit Capaian str SPMI Prodi ABO

| NO | NAMA             | TANDA TANGAN  | KETERANGAN |
|----|------------------|---|------------|
| 1  | Angelina M       | 1    | Auditi     |
| 2  | Erfina Oktariani | 2  | Auditor    |
| 3  | Emi R            | 3    | Auditor    |
| 4  |                  | 4   |            |
| 5  |                  | 5   |            |
| 6  |                  | 6   |            |
| 7  |                  | 7   |            |
| 8  |                  | 8   |            |
| 9  |                  | 9   |            |
| 10 |                  | 10  |            |

**NB : Setiap mengadakan rapat mohon segera memasukkan notulensinya**

Mengetahui/Menyetujui,

  
( Emi Rusmi Ali )

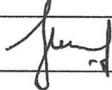
POLITEKNIK STMI JAKARTA

Jl. Letjen Suprpto No.26 Cempaka Putih Jakarta Pusat 10510

Telp. (021) 4288.6064 Fax (021) 4288.8206

HARI/TANGGAL :

DALAM RANGKA : Audit Capaian Stdr SPMI Prodi S110

| NO | NAMA                | TANDA TANGAN  | KETERANGAN |
|----|---------------------|---|------------|
| 1  | Luyana Triesta      | 1    | Auditor    |
| 2  | Lucky Heriyanto     | 2  | Auditi     |
| 3  | Bita Mustika Rahmah | 3    | Auditi     |
| 4  | Emi Rusmiati        | 4  | Auditor    |
| 5  |                     | 5   |            |
| 6  |                     | 6   |            |
| 7  |                     | 7   |            |
| 8  |                     | 8   |            |
| 9  |                     | 9   |            |
| 10 |                     | 10  |            |

**NB : Setiap mengadakan rapat mohon segera memasukkan notulensinya**

Mengetahui/Menyetujui,

  
( Emi Rusmiati )

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**  
**JL. Letjen Suprpto No.26 Cempaka Putih Jakarta Pusat 10510**  
**Telp. (021) 4288.6064 Fax (021) 4288.8206**

---

HARI/TANGGAL :

DALAM RANGKA : *Audit Capaian Strd SPMI Prodi S10 TEK*

| NO | NAMA                  | TANDA TANGAN         | KETERANGAN     |
|----|-----------------------|----------------------|----------------|
| 1  | <i>RUMAYH</i>         | 1 <i>[Signature]</i> | <i>Auditor</i> |
| 2  | <i>FITRIA IKA A</i>   | 2 <i>[Signature]</i> | <i>AUDITI</i>  |
| 3  | <i>LUYANA TRIESTA</i> | 3 <i>[Signature]</i> | <i>Auditor</i> |
| 4  |                       | 4                    |                |
| 5  |                       | 5                    |                |
| 6  |                       | 6                    |                |
| 7  |                       | 7                    |                |
| 8  |                       | 8                    |                |
| 9  |                       | 9                    |                |
| 10 |                       | 10                   |                |

**NB : Setiap mengadakan rapat mohon segera memasukkan notulensinya**

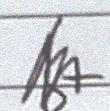
Mengetahui/Menyetujui,

*[Signature]*  
( *EMI RUSMIAT* )

**POLITEKNIK STMI JAKARTA**  
JL. Letjen Suprpto No.26 Cempaka Putih Jakarta Pusat 10510  
Telp. (021) 4288.6064 Fax (021) 4288.8206

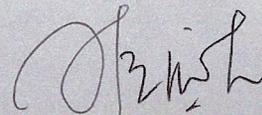
RI/TANGGAL :

LAM RANGKA : *Agst Capaian Standar Pro & TIO*

| NO | NAMA                   | TANDA TANGAN  | KETERANGAN     |
|----|------------------------|---|----------------|
| 1  | <i>Muhamad Agus</i>    | 1    | <i>Auditi</i>  |
| 2  | <i>Ridheyu</i>         | 2  | <i>Auditor</i> |
| 3  | <i>Erina Oktariani</i> | 3    | <i>Auditor</i> |
| 4  |                        | 4   |                |
| 5  |                        | 5   |                |
| 6  |                        | 6   |                |
| 7  |                        | 7   |                |
| 8  |                        | 8   |                |
| 9  |                        | 9   |                |
| 10 |                        | 10  |                |

**3 : Setiap mengadakan rapat mohon segera memasukkan notulensinya**

Mengetahui/Menyetujui,



( Emi Rosmi )

